

TRUE Zero Waste 评级系统

2017年10月12日

目录

目录.....	2
前言.....	3
历史.....	5
范围.....	7
认证流程.....	9
最低计划要求.....	10
评级系统概述.....	11
得分点.....	12
重新设计 (Redesign).....	16
减少 (Reduce).....	20
再利用 (Reuse).....	27
堆肥 (Compost) (重新培土).....	34
回收利用 (Recycle).....	41
零废弃物报告 (Zero Waste Reporting).....	44
转化 (Diversion).....	48
零废弃物采购 (Zero Waste Purchasing).....	49
领导层 (Leadership).....	57
培训 (Training).....	63
零废弃物分析 (Zero Waste Analysis).....	71
上游管理 (Upstream Management).....	76
危险废弃物预防 (Hazardous Waste Prevention).....	80
封闭循环 (Closed Loop).....	85
创新 (Innovation).....	89
术语表.....	92

前言

许多设施使用 TRUE（资源利用和效率总计）Zero Waste 认证来定义、追求和实现其零废弃物目标，从而减少碳足迹并为改善公共健康贡献力量。

TRUE 的管理者为 Green Business Certification Inc. (GBCI)，GBCI 是在全球范围内独立表彰卓越绿色商业行业表现与实践的主要组织。GBCI 成立于 2008 年，是绿色商业和可持续发展行业唯一的认证和发证机构，专门从事 LEED、PEER、WELL、SITES、GRESB、Parksmart 和 TRUE 的项目认证和专业凭证管理。GBCI 还是 EDGE 认证系统的全球认证提供商，也是印度所有 EDGE 项目的独家认证提供商。GBCI 通过严格的认证和发证标准，推动绿色商业实践的采用，促进全球竞争力，提高环境绩效和人类健康福利。

参与 TRUE Zero Waste 认证计划的商业、非营利和政府设施的目标是让具有最终用途的所有材料不再流入垃圾填埋场、焚烧厂（从废物到能量）和环境中。设施需要满足 7 项最低计划要求并在 TRUE Zero Waste 记分卡上获得至少 31 分来获得认证。

TRUE 是一种整体系统方法，旨在改变材料在社会中的流动方式，实现零废弃物。TRUE 鼓励重新设计资源的生命周期，使所有产品都能得到再利用。TRUE 推行采用对在设施内所使用产品的整个生命周期都有所考虑的流程。通过 TRUE，您的设施可以向全世界展示您为了最大限度减少废弃物产出所做的努力。为什么选择 TRUE？

获得 TRUE 认证的场所对环境负责，资源效率更高，并利用废弃物节约成本和增加收入流。这些场所通过建立封闭的循环，减少温室气体排放、管控风险、减少垃圾和污染、再投资本地资源、创造就业并为其组织和社区创造更多价值。获得 TRUE 认证的设施：

- **节约资金：**废弃物是效率低下的标志，减少废弃物可降低成本。
- **进度更快：**零废弃物策略在生产过程和环境预防策略的基础上进行了改进，可促成更大规模、更有创新力的发展。
- **支持可持续发展：**零废弃物策略支持三个 P，分别是 People（人）、Planet（地球）和 Profit（利润）。

改善材料流：零废弃物策略使用的新原材料较少，不会向垃圾填埋场、焚烧厂（从废物到能量）和环境输送废弃物材料。实现 TRUE Zero Waste 认证的要求和得分点对于寻求更好的资源利用和设施运营方法的设施有以下好处：

- 帮助消除威胁公共健康和生态系统的空气、水和土地污染。
- 降低成本以增加盈利。
- 减少材料、使用回收材料和更加良性的材料并通过提高可修复性和寿命终止时的易拆卸性来延长产品寿命，通过这些方法减少生态足迹。
- 通过保护环境、降低成本、推动新市场的发展并在整体经济中创造就业，提升对建筑环境中环境和经济可持续发展的积极影响力。
- 培养深厚的全员参与文化，包括培训所有员工以及与供应商和客户建立零废弃物关系。
- 展现设施对于当地和全球社区与环境的责任和承诺。

历史

U.S. Zero Waste Business Council 于 2013 年创建了该认证计划，这是第一个针对符合 Zero Waste International Alliance 零废弃物定义的设施进行零废弃物评级的第三方系统。2016 年 11 月 1 日，GBCI 承担起持续管理和发展该认证计划的责任。最初为评级系统的制定做出过贡献的人包括：

工作人员和委员会领导

- Sue Beets-Atkinson: *认证委员会主席兼 USZWBC 前总裁*; SBM Management 可持续发展总监
- Gary Liss: *USZWBC 前总裁兼副总裁*; Gary Liss & Associates
- Rick Anthony: *USZWBC 前董事会成员*; Richard Anthony Associates
- Stephanie Barger: USZWBC 创始人兼前执行董事; 市场转型和开发总监—USGBC Zero Waste 计划
- Emily DeCremer: 前 USZWBC Zero Waste 职员; GBCI Zero Waste 认证计划主管

前 USZWBC 董事会和商业咨询

- Ana Wyssmann: JLL 工业固体废弃物和回收利用计划经理
- Bob Hollis: Mobius Network 主任
- Angela, T. Howe: Surfrider Foundation 法务总监
- Mike Carey: 橘郡海岸学院可持续发展协调员
- Cheri Chastain: Sierra Nevada Brewing Co. 可持续发展经理
- Rick Crandall: Albertsons, LLC 环境经理
- Jill Donello: 教育计划开发负责人
- MaryEllen Etienne: REUSE.International 联合创始人
- Judi Gregory: Go2Zero Strategies 负责人
- Stephen Groner: SGA Inc. 总裁
- Scott Lutocka: Piazza Produce 设施经理
- Mandi McKay: Sierra Nevada Brewing Co. 可持续发展协调员
- Ryan McMullan: Toyota Motor Sales 环境与安全经理

- Andrea Nylund: Eco Hatchery 主任
- Marialyce Pedersen: Walt Disney Company 高级政策分析师
- Curt Smith: Vons/Safeway Company 垃圾和回收经理
- Tom Wright: Sustainable Bizness Practices 可持续发展顾问

原始资金由加州社区学院校长办公室劳动力和经济发展部门通过塞瑞亚学院应用竞争技术中心管理的先进制造业 13-152-001 号拨款提供。特别感谢 USZWBC 创始成员的慷慨支持。

GBCI Zero Waste Advisory Council 的以下人员为该计划提供了支持：

GBCI Zero Waste Advisory Council

- Rick Anthony: Richard Anthony Associates 总裁
- Sue Beets-Atkinson: SBM 管理（主席）可持续发展总监
- Mike Carey: 橘郡海岸学院可持续发展协调员
- Cheri Chastain: Sierra Nevada Brewing Co 可持续发展经理
- Stephen Groner: SGA Inc. 总裁
- Bob Hollis: Mobius Network 主任
- Gary Liss: Gary Liss & Associates 总裁
- Scott Lutocka: Piazza Produce 设施经理

范围

零废弃物定义

GBCI 根据 Zero Waste International Alliance (www.zwia.org) 的定义界定了零废弃物：

“零废弃物是一个合乎道德的、经济的、高效的且富有远见的目标，引导人们改变他们的生活方式和习惯，以效仿可持续的自然循环，让所有废弃的材料都能成为他人可使用的资源。”

零废弃物意味着通过设计和管理产品与流程，系统性地避免并消除废弃物和材料的排放及其毒性，节约和回收所有资源，而不是将其焚烧或掩埋。

通过实现零废弃物，将完全不再向土地、水或空气中排放威胁地球、人类、动物或植物健康的物质。”

项目

TRUE Zero Waste 评级系统适用于实体设施及其运营活动。申请认证的设施（或一处物业上的设施群）定义为一个“项目”。项目是通过合法的物业边界定义的，可能包括或不包括多个建筑。如果项目位于公有土地上、不寻求认证的较大型设施内部或没有内部物业界线的园区中，项目边界可使用该园区的法定界限，或者定义一个完全包含在合法拥有的场址之内的替代边界。不能单纯为了获得特定得分而排除部分物业，产生形状不合理的边界。目前的评级系统不会将此类业主/组织或其产品或服务认证为零废弃物。

定义项目的其他标准如下：

- 所有运营活动必须在定义的项目边界内进行，并与要求和得分点文件中的说明保持一致
- 项目边界内包含的整个区域必须属于相同的所有人、物业经理或开发商，或者由同一运营主体进行维护
- 项目中包含的一处或多处设施必须至少运营 12 个月，并具有废弃物转化数据的既定基线期。
- 对于申请认证的项目没有最大或最小规模的限制。

虽然 TRUE Zero Waste 评级系统适用于世界各地，但一些参考是特定于美国而言的；因此，其他国家/地区的项目有责任参考和记录同类的当地资源。

材料范围

TRUE Zero Waste 认证包含项目边界内生成的所有固体、非危险废弃物（本文中称为“材料”）。这包括常规运营期间产生的材料以及不定期活动（建造与拆除、特殊事件等）期间产生的材料。有害物质由项目的当地管辖区、州或国家/地区定义。垃圾填埋场根据当地司法管辖区、州或国家/地区的规定而接受的液体废弃物也包括在材料范围内。废水不包括在内。

转化

所有寻求认证的设施都必须提供废弃物转化计算。所有要求和得分点中应一致地使用这些数字。转化率应代表项目边界内的所有活动，并包括该边界内生成的所有材料。转化率应按重量如下计算：

$$\text{转化率} = (\text{不流入垃圾填埋场、焚烧厂 (WTE) 和环境的材料}) / (\text{总生成量})$$

GBCI 不要求使用标准计量单位。但是，所有材料在跟踪和计算上必须使用所选的同一计量单位。有关转化计算的更多详细信息，请参阅“转化”得分点部分。

以下活动均视为可接受的转化形式，可包括在转化计算中：

- 减少 — 在转化计算中可接受为减少材料生成量付出的努力，前提是以代表以前运营活动的既定基线为基准记录减少量
- 再利用 — 因再利用物品而避免产生废弃物
- 堆肥 — 通过微生物将有机物分解为土壤改良剂
- 回收利用 — 将材料转化为制造原料并用于创造新产品（不包括替代燃料或生产能量的用途）
- 厌氧消化 — 微生物在没有氧气的情况下将有机物分解为土壤改良剂（必须回收副产品以用于自然生产用途）
- 回收最终产品以用于自然或经济生产用途的其他处理技术，不包括焚烧（从废物到能量）

认证流程

TRUE Zero Waste 认证计划需要启用评审员，对于设施尽力减少非危险固体废弃物和充分提高资源利用效率的表现水平进行评分。评审员是一个公正的第三方，在 GBCI 的直接监督下提供服务，负责根据评级系统要求审查和评估合规情况。认证过程包括以下步骤：

1. 在 GBCI 中**注册**您的项目，提供基本项目信息并支付注册和/或认证费用
2. **实施策略**、执行分析并准备证明您取得所选得分点的文件
3. 将准备好的文件和认证费**提交**给 GBCI
4. 与分配的 GBCI 评审员**安排**现场评估时间
5. **接收**对您提交的文件的初步意见
6. 现场**接待** GBCI 评审员，包括场址参观和员工面谈
7. **接受**最终报告和您的认证
8. **庆祝**并推销您的成就
9. 向 GBCI **提交**案例研究并继续提交您的年度转化数据

有关更多详情，请参阅 GBCI 的《TRUE Zero Waste 认证指南》。

最低计划要求

一个项目要想获得并保持 TRUE Zero Waste 认证，需要实施以下七项政策和实践：

1. 寻求认证的公司或项目已落实零废弃物政策。
2. 在最近 12 个月中，项目已经实现平均 90% 或更高比例的全部固体非危险废弃物（本文中称为“材料”）不再流入垃圾填埋场、焚烧厂 (WTE) 和环境。转化的材料已减少、再利用、回收利用、生成堆肥和/或回收用于自然或经济生产用途。
3. 项目符合联邦、州/省和地方的所有固体废弃物和回收利用法律法规。项目遵循材料收集、处理或加工所要求的全部空气、水和土地排放许可。
4. 项目的数据中记录了废弃物转化数据的基准年，以及自基准年起根据业务规模、类型和性质的变化而调整的测量值。
5. 项目中从场址转走的任何材料的污染水平不超过 10%。
6. 项目每年向 GBCI 提交 12 个月的废弃物转化数据，以保持认证的最新状态。
7. 公司提交零废弃物举措的案例研究。

评级系统概述

本文件包含 TRUE Zero Waste 评级系统的基本要求和得分点。评级系统共包括 81 个可能的得分点。项目必须满足所有最低计划要求才能申请认证。评级系统中的得分点分为 15 个类别，反映了一个成功的零废弃物计划的所有方面。所有得分点都是可选的；但是，一个项目必须获得 31 个得分点才能取得认证。并非所有得分点都适用于每一个项目，但这一系列得分点提供了多个获得认证的机会。不要求在每个类别中都获得一个得分点，而且对于必须获得的得分点的类别最小数量没有要求。

每个得分点及其相应要求均使用以下格式详细说明：

意图：描述得分点的目标或效益。

要求：项目为获得该得分点而必须符合的行动、措施或基准。

可实施的策略：项目团队可用来获取得分点的实践。此部分列出的策略并不详尽，我们鼓励各项目针对场址采用富有创意的解决方案，以达到得分点的要求。

提交文件：指定项目可提交哪些文件来证明符合得分点要求。这类文件可能包括详述具体标准的政策或规划、证明场址性能的计算结果，或说明为满足要求而采取特定措施的叙述。这类文件将为现场验证提供辅助和信息。

得分点

认证等级

分数

认证级：31-37分 银级：38-45分 金级：46-63分 铂金级：64-81分

类别和分数概览

重新设计 (Redesign)	4	领导层 (Leadership)	6
减少 (Reduce)	7	培训 (Training)	8
再利用 (Reuse)	7	零废弃物分析 (Zero Waste Analysis)	5
堆肥 (Compost) (重新培土)	7	上游管理 (Upstream Management)	4
回收利用 (Recycle)	3	危险废弃物预防 (Hazardous Waste Prevention)	5
零废弃物报告 (Zero Waste Reporting)	4	封闭循环系统 (Closed Loop System)	4
转化 (Diversion) (最低 90%)	5	创新 (Innovation)	3
零废弃物采购 (Zero Waste Purchasing)	9	总分	81

得分点 重新设计 (Redesign)

- 得分点 1 收集容器大小和服务水平适当
- 得分点 2 重拟固体废弃物收集协议，实现零废弃物
- 得分点 3 审查全部 9 个产生点
- 得分点 4 全面审查供应链

得分点 减少 (Reduce)

- 得分点 1 按有用物记录减少的材料
- 得分点 2 实施跟踪计划，避免产生废弃物
- 得分点 3 采用减少产品包装的总大小/数量的目标
- 得分点 4 至少一个主要办公职能实现无纸化
- 得分点 5 将所有打印机设置为双面打印
- 得分点 6 原地保留从草坪修剪下来的草屑 (Grasscycling)
- 得分点 7 通过原生景观或旱生园艺 (Xeriscaping) 减少庭院修剪废弃物

得分点 再利用 (Reuse)

- 得分点 1 开发强调再利用的系统
- 得分点 2 文件托盘和装运容器再利用
- 得分点 3 采用可再利用的运输容器
- 得分点 4 制定办公用品和材料的再利用计划
- 得分点 5 使用可再利用/耐用的食品供应器皿
- 得分点 6 捐献所有可供人安全食用的食物
- 得分点 7 参加用不能吃的食物饲养动物的计划

得分点 堆肥 (Compost) (重新培土)

- 得分点 1 将可堆肥物与其他材料分开收集
- 得分点 2 堆肥、消化或再利用庭院修整废物
- 得分点 3 在现场用食物残渣和/或脏掉的食物包装纸制作堆肥
- 得分点 4 在场址外用食物残渣和/或脏掉的食物包装纸制作堆肥
- 得分点 5 现场利用/再利用堆肥或覆盖物
- 得分点 6 采用其他有机材料处理技术
- 得分点 7 使用来自场址的堆肥在现场生产食品

得分点 回收利用 (Recycle)

- 得分点 1 80% 的材料 (按重量) 实现最高、最优用途
- 得分点 1.2 100% 的材料 (按重量) 实现最高、最优用途
- 得分点 2 确定回收物的终端市场

得分点 零废弃物报告 (Zero Waste Reporting)

- 得分点 1 按有用物或废弃物记录转化情况
- 得分点 2 跟踪转化和废弃物处理的财务数据
- 得分点 3 使用美国 EPA WARM 模型生成气候影响报告
- 得分点 4 积极参与美国 EPA Waste Wise Program

得分点 从垃圾填埋场、焚烧厂 (WTE) 和环境的转化

- 得分点 1.1 转化率是 90.1-94.9%
- 得分点 1.2 转化率是 95%-96.9%
- 得分点 1.3 转化率是 97%-98.9%
- 得分点 1.4 转化率是 98-99.9%
- 得分点 1.5 转化率是 100%

得分点 零废弃物采购 (Zero Waste Purchasing)

- 得分点 1 采用环境优先采购 (EPP) 指南或政策
- 得分点 2 EPP 政策或指南中包含对耐久产品的偏好
- 得分点 3 优先采购可持续生产的纸张和木制品
- 得分点 4 在采购目录中指定 EPP 物品
- 得分点 5 跟踪环保产品的采购
- 得分点 6 优先采购二手、翻新和/或再制造的商品
- 得分点 7.1 任何其他 EPP 实践
- 得分点 7.2 任何其他 EPP 实践
- 得分点 7.3 任何其他 EPP 实践

得分点 领导层 (Leadership)

- 得分点 1 高级管理层采用零废弃物目标
- 得分点 2 与高级管理层每月审查转化活动
- 得分点 3 鼓励并激励员工参与
- 得分点 4 对公司产品和包装负责
- 得分点 5 要求供应商对产品和包装负责
- 得分点 6 利用高级管理人员在社区推广零废弃物

得分点 培训 (Training)

- 得分点 1 向所有员工公布零废弃物目标/政策
- 得分点 2 将零废弃物目标纳入员工上岗培训
- 得分点 3 每季度与员工沟通零废弃物活动
- 得分点 4 清楚地标记所有收集容器
- 得分点 5 培训采购员
- 得分点 6 将零废弃物纳入评估过程和/或奖金结构
- 得分点 7 至少指派一人担任零废弃物领导角色
- 得分点 8 向所有员工提供零废弃物培训

得分点 零废弃物分析 (Zero Waste Analysis)

- 得分点 1 每年进行废弃实物审计
- 得分点 2 分析年度废弃物审计结果并实施建议
- 得分点 3 完成可回收物的年度实物审计
- 得分点 4 将拒绝的可回收物重新加入到废弃流文件中
- 得分点 5 让员工参与废弃物审计和/或分析

得分点 上游管理 (Upstream Management)

- 得分点 1 与供应商合作消除不可回收的包装
- 得分点 2 优先选择接受零废弃物目标的供应商
- 得分点 3 要求供应商使用 100% 可回收的包装
- 得分点 4 要求供应商重新设计产品以便再利用和回收利用

得分点 危险废弃物预防 (Hazardous Waste Prevention)

- 得分点 1 妥善处理有害物质
- 得分点 2 保存记录至少 3 年
- 得分点 3 再利用或回收利用通用有害废弃物 (Universal Waste)
- 得分点 4 减少使用危险化学品/材料
- 得分点 5 收集员工和/或客户的通用有害废弃物 (Universal Waste)

得分点 封闭循环 (Closed Loop)

- 得分点 1 办公用纸的消费后回收物质含量需要至少达到 30%
- 得分点 2 卫生纸品的消费后回收物质含量需要至少达到 20%
- 得分点 3 从当地源头购买堆肥
- 得分点 4 确保材料保留在当地市场并返回场址

得分点 创新 (Innovation)

- 得分点 1 参与升级回收 (Upcycling) 计划
- 得分点 2 承诺每年减少丢弃物总量
- 得分点 3 实施减少废弃物的创新活动

重新设计 (Redesign)

重新设计 (Redesign) 得分点 1: 收集容器大小和服务水平适当

意图: 确保每种材料类型的容器体积、数量和运送次数准确而且与材料的生成速度相适宜。

要求: 评估所有容器以确保落实适当的容器大小和运送时间表。实施策略定期审查这些容器，并相应地与服务提供商调整容器大小和运送频率。

可实施的策略: 在运输之前可观察开口的实物容器。也可以审查认证重量票以比较容器的实际重量与可能的体积。评估应覆盖适当的时间段，以充分了解材料生成和运送时间表的时间变动。垃圾/垃圾填埋容器应重新分配到存储区域或用于盛放可再利用物、可回收物或可堆肥物。

提交文件:

- 描述如何安排适当大小的容器以及定期审核策略的叙述材料
- 显示服务水平调整的文件（例如修订的合同或协议、变更单或书面请求），或证明容器大小适当的文件（例如照片、计算等）

重新设计 (Redesign) 得分点 2：重拟固体废弃物收集协议，实现零废弃物

意图：通过固体废弃物收集协议激励各方减少废弃物。

要求：审查面向处理废弃物和可再利用/可回收利用材料的所有供应商的固体废弃物收集协议。确认并实施对**至少一项**协议的修改，以激励各方减少流入垃圾填埋场、焚烧厂 (WTE) 和环境的废弃物。

可实施的策略：与服务提供商合作，探索建立双赢关系的策略。努力减少污染，确保高价值材料可转售或让服务提供商参与其他服务（培训、废弃物审计等）。服务提供商也许能探索基于可回收物销售的利润分享模式，或者将合同设定为基于从场址运输的材料体积和/或重量上下波动。随着填埋废弃物的减少，可增加回收利用、堆肥或再利用服务。由于设施减少了从场址运走的废弃物数量，所以运输成本随之降低。该体系将激励废弃物产生者减少废弃物。

提交文件：

- 列出所有供应商协议、采取的审核流程以及至少一个协议/供应商由此产生的服务变更的叙述材料
- 重点说明供应商合同调整的文件（例如修订、变更单或书面请求）

重新设计 (Redesign) 得分点 3：审查全部 9 个产生点

意图： 确保彻底审查设施每个区域中所有产生废弃物的方面。

要求： 审查所有适用废弃物产生点是否有机会确保该区域的每种材料相对于基线实践都实现最高最优用途。

可实施的策略： 确定公司中存在 9 个废弃物产生点（仓储和配送、办公室、食品供应、地面、建筑、制造、车辆维护、零售、住宅和酒店）中的哪几个。审查每个适用产生点中产生的材料，并找出从设计上避免废弃物的机会。实施确定的废弃物减少策略。

提交文件：

- 列出适用于该设施的产生点以及当前如何通过零废弃物层级中可行的最高级方法转化各区域材料的叙述材料。叙述材料中还必须描述审查过程。文件中还可以包括书面报告或会议记录（如果适用）。

重新设计 (Redesign) 得分点 4：全面审查供应链

意图：从设计中避免或消除供应链中的废弃物

要求：审查采购记录和供应链协议，以确定从设计中避免或消除供应商废弃物的机会。采取**至少一项**行动减少供应商的废弃物。

可实施的策略：编制供应链目录并审查从每个供应商处购买的产品和材料。审查所有材料，找到重新设计实践以最大限度减少废弃物的机会。与供应商合作伙伴开展对话，拒绝将在设施中废弃的产品和材料，要求他们取回这些材料，或选择废弃物较少的方案。

提交文件：

- 描述审核流程以及协议或所购买产品/材料由此而产生的变更的叙述材料
- 重点说明供应商合同调整或产品采购变更的文件（采购报告、收据、发票等）。也可提供要求供应商整改的会议记录或书面通知

减少 (Reduce)

减少 (Reduce) 得分点 1: 按有用物记录减少的材料

意图: 确保根据建立的基线记录材料减少量, 以量化持续削减工作的效益。

要求: 指出至少一种正在减少的材料并从代表持续经营的既定基线期收集材料体积文件。建立一种方法, 以适当计算每种材料的重量或体积减少量。按有用物计算减少量并显示结果。

可实施的策略: 记录给定基线期 (通常是实施该材料废弃物减少活动之前的一个日历年或财政年度) 内产生的材料。然后计算由于废弃物减少活动而产生的相同材料的当前体积。对于要减少的每种目标材料类型都应采取这种做法。

提交文件:

- 描述减少的材料以及每种材料的废弃物减少量计算方法的叙述材料
- 记录基线期和目前产生的材料的体积和/或重量。文件还应包括计算的减少量/差值

减少 (Reduce) 得分点 2：实施跟踪计划，避免产生废弃物

意图：通过发现日常运营中减少上游废弃物的机会，提前防止废弃物的产生。

要求：确定并实施至少一个计划或工具，以协助定期审查运营活动和产生的相关废弃物。该计划或工具必须帮助用户识别并消除上游废弃物。

可实施的策略：检查现有计划并开发一个或多个工具以跟踪整个设施运营中的材料流。建立数据的定期审查制度，以发现浪费行为。也可以咨询第三方提供商能否提供有益于您的设施运营的跟踪/监控软件包或在线工具。

提交文件：

- 描述为帮助消除上游废弃物而采用的每个计划或工具的叙述材料
- 表明为跟踪材料流而建立的计划和管理实践的文件（电子表格、生成的报告、屏幕截图）

减少 (Reduce) 得分点 3：采用减少产品包装的总大小/数量的目标

意图：减少设施内及下游产生的包装废弃物。

要求：定义入站和出站包装的减少目标。制定并实施所有目标的实现策略。收集有关入站和出站材料包装大小和数量基线的文件。

可实施的策略：审查因入站和出站材料产生的产品包装总量。对于入站材料，与上游供应商合作以识别可能有过多或不必要包装的材料。然后找到消除或减少包装的解决方案。对于出站材料，与制造、运营和/或包装部门合作，以识别可减少内部产生的包装材料的机会。

提交文件：

- 定义包装减少目标并描述该目标实现策略的叙述材料
- 为减少入站和出站产品包装总大小/数量而采纳的目标的书面文件
- 有关入站和出站材料产品包装大小和数量基线的数据

减少 (Reduce) 得分点 4：至少一个主要办公职能实现无纸化

意图：使用可用的技术防止纸张浪费并节约资源。

要求：指出一个或多个当前用纸但适合执行无纸化计划的办公职能。对至少一个选定的办公职能实施无纸化计划，并估算废纸减少量。

可实施的策略：确定哪些办公职能有可能实现无纸化运营（例如开票、日程安排、工资单等）。评估必须通过以电子形式履行选定职能而满足的特殊需求（例如确认回执或保密）。

提交文件：

- 描述至少一个办公职能的无纸化办公计划以及如何不用纸即可满足办公室需求的叙述材料
- 说明废纸估计减少量的文件

减少 (Reduce) 得分点 5：将所有打印机设置为双面打印

意图：减少纸张浪费并节约资源。

要求：确保设施内的所有打印机都设置为双面打印。

可实施的策略：要求 IT 部门和/或打印机供应商将打印机的默认设置设为双面打印。

提交文件：

- 描述如何实施该策略的叙述材料
- 表明采用的任何政策或规则的文件

减少 (Reduce) 得分点 6: 原地保留从草坪修剪下来的草屑 (Grasscycling)

意图: 不再将草屑运往垃圾填埋场或焚烧厂 (WTE)。

要求: 原地保留从草坪修剪下来的草屑。

可实施的策略: 在景观美化服务合同的工作范围中加入原地保留草屑 (Grasscycling) 的要求。也可以与房东合作建立这种实践或制定原地保留草屑 (Grasscycling) 政策并就该实践培训员工。

提交文件:

- 描述该实践的叙述材料
- 如果使用外部公司或服务, 请提供与景观服务提供商签订的详细说明原地保留草屑 (Grasscycling) 实施过程的合同, 或景观设计公司写在公司信笺上的说明该实践已执行的书面信函。

减少 (Reduce) 得分点 7：通过原生景观或旱生园艺 (Xeriscaping) 减少庭院修剪废弃物

意图：防止或减少设施内产生的绿色废弃物数量。

要求：种植的植物或使用的园林美化方法很少或不需要修剪和处置废弃材料。

可实施的策略：设施可以咨询景观建筑师、景观设计师和/或景观服务提供商，以确定种植适当本地或节水型绿植的机会。优选很少或不需要灌溉的植物。

提交文件：

- 描述很少或不需要修剪和处置废弃材料的植物或园林美化方法的叙述材料
- 显示设施内景观的文件（例如照片）

再利用 (Reuse)

再利用 (Reuse) 得分点 1: 开发强调再利用的系统

意图: 减少使用或不使用一次性材料。

要求: 确认一次性材料并制定计划以帮助减少或消除至少一类材料/物品。开发能够再利用设施内的材料或通过第三方再利用下游材料的系统。

可实施的策略: 确定使用一次便丢弃的材料。找出用耐用和可再利用的产品替换一次性材料的机会。具有潜在再利用价值的废弃材料通常是普遍性的耐用材料，而且产生的数量稳定。一些可实施的策略包括（但不限于）：用抹布替代纸巾并建立清洗系统，使用可再利用的杯子取样或测量，或者重新装满容器。有些组织可以给可再利用材料的产生方与这些材料的需求方搭建桥梁（例如 Reuse Alliance 和 Building Materials Reuse Association）。

提交文件:

- 描述材料再利用系统的开发过程的叙述材料

再利用 (Reuse) 得分点 2：文件托盘和装运容器再利用

意图：量化再利用活动并减少新托盘和/或装运容器的购买需求。

要求：建立流程来跟踪和记录托盘、内运装运容器和外运装运容器的再利用情况。开发一种方法量化再利用托盘和装运容器的数量和月容积（按重量）。如果使用托盘供应商，请提供从场址运走的托盘的容积证明文件。

可实施的策略：确定运营需求并确认可使用二手托盘和装运容器的位置。确认进出设施的二手托盘和装运容器流。开发一个跟踪系统，记录每个月再利用的托盘和容器数量，并确定估计或实际重量。

提交文件：

- 描述再利用托盘、内运装运容器和外运装运容器的数量和容积（按重量）量化方法的叙述材料。
- 显示再利用托盘、内运装运容器和外运装运容器的月度数量和容积（按重量）跟踪信息的文件。如果使用托盘供应商，可提交供应商出具的显示相同信息的文件。

再利用 (Reuse) 得分点 3：采用可再利用的运输容器

意图：减少装运和运输业务中的废弃物

要求：利用可再利用的塑料、金属、木材或其他耐用材料容器运输物品或用品。可再利用的容器可用于向外运输和/或供应商送货、公司间运输或客户送货。

可实施的策略：确定当前运输容器的类型和每月使用的数量。评估可替换任何一次性或可回收容器的方案，包括根据预期用途计算投资回报。选择最佳方案并替换一次性或可回收容器。与供应商协商可行的多次使用容器计划。在转化报告中跟踪记录使用情况和避免产生的废弃物或可回收材料。

提交文件：

- 说明使用的可再利用容器类型及其用于哪些运营活动的叙述材料。

再利用 (Reuse) 得分点 4：制定办公用品和材料的再利用计划

意图：延长尚未达到使用寿命的办公用品和材料的具体价值。

要求：建立一个流程来收集并重新分配内部或外部的多余办公用品和/或材料。

可实施的策略：指定一个位置以用来收集和重新分配多余的办公用品和/或材料，并培训工作人员掌握该过程。其中可包括办公家具和设备。此外，分配资源以排列和组织收集的材料。评估内部的再利用机会或捐赠给当地慈善机构。

提交文件：

- 描述收集和重新分配办公材料以延长使用寿命的过程的叙述材料。
- 可能实行的计划的相关文件，包括书面政策或程序。如果再利用发生在设施之外，则提供捐赠收据、信件或协议的副本。
- 材料存储空间的照片（可选）。

再利用 (Reuse) 得分点 5：使用可再利用/耐用的食品供应器皿

意图：减少或消除因处置食品供应器皿而产生的废弃物。

要求：在员工休息室和公共区域并为客户（如果适用）提供可再利用/耐用的替代品来取代一次性供应器皿。列出估计通过该计划实现的废弃材料减少量和节约量。

可实施的策略：找到可取代现有一次性供应器皿的产品和流程。应考虑的物品包括（但不限于）：扁平餐具、外带容器、盘子、碗和一次性杯子。实施起来可能需要配备现场洗碗和/或分配装置，以及洗碗盆收集装置。考虑向员工分发可再利用的水杯和热饮杯，以鼓励使用耐久产品。

提交文件：

- 描述可再利用/耐用供应器皿实施情况的叙述材料，指明已经替换的一次性物品。
- 关于实施该计划而实现的废弃材料减少量和节约量的文件。

再利用 (Reuse) 得分点 6：捐献所有可供人安全食用的食物

意图：利用制备的食物的内在价值，实现最高最优用途。

要求：确定所有适合人类食用的安全食品。找到该区域内需要食品的组织，并安排要捐赠的食品。建立食品安全流程，确保食品始终可供人安全食用。

可实施的策略：确认食物残渣的产生点，并确定哪里可保存和捐赠适合人类食用的食物。直接与提供食物救济的慈善组织合作，或与为食物捐赠者与需要食物的组织搭建桥梁的组织合作。

提交文件：

- 描述食物捐赠实施情况的叙述材料。叙述材料中应包括辨别适用食品的方法、维护食品安全的方法以及找到食品接收和再分配组织的方法。
- 捐赠食物的文件（收据、信件、协议、报告）。

再利用 (Reuse) 得分点 7：参加用不能吃的食物饲养动物的计划

意图：利用制备的食物的内在价值，实现最高最优用途。

要求：确定适合动物食用的安全食物。找到区域内需要动物饲料的组织并安排他们拿走食物。

可实施的策略：确认食物残渣的产生点，并确定哪里可保存和再分配适合动物食用的食物。直接与农场、畜牧场、动物园、庇护所、动物饲料制造商或其他提供动物护理的组织合作。

提交文件：

- 描述食物捐赠实施情况的叙述材料。叙述材料中应包括辨别适用食品的方法以及找到利用餐厨垃圾的农场或组织的方法。
- 参与动物饲养计划的文件（收据、信件、协议、服务合同、报告）。

堆肥 (Compost) (重新培土)

堆肥 (Compost) 得分点 1: 将可堆肥物与其他材料分开收集

意图: 确保有机材料与废物流正确分离, 以促进材料的有益用途并最大限度减少其他材料的污染。

要求: 建立源头分离可堆肥物的收集过程。家庭厨房、休息区以及产生有机物的所有其他位置都应在前端和后端进行分类收集。可堆肥材料必须始终与其他材料分开, 包括服务提供商的收集点。

可实施的策略: 确定产生有机物的区域, 并提供贴有有机物标签的垃圾桶。在垃圾桶上进一步注明可接受物和禁止投放物的详情和照片将有助于极大降低或消除污染。培训员工正确分类。

提交文件:

- 描述源头分离有机物收集过程的叙述材料。
- 收集系统的照片 (可选)。

堆肥 (Compost) 得分点 2：堆肥、消化或再利用庭院修整废物

意图：让有机物不再被填埋和焚烧 (WTE)，而是用于培养营养丰富的高价值土壤。

要求：创建并实施一个系统，收集景观美化活动产生的所有绿色废弃物，而后堆肥、消化和/或覆盖地面。

可实施的策略：确定通过景观美化活动产生的材料。要求景观部门或景观服务提供商（通过合同或标准实践）将所有庭院修整废物用于堆肥、消化或覆盖地面。如果设施丢弃材料，应提供单独的垃圾箱以处理绿色废弃物。找到可接受场址内产生的材料的堆肥、消化或再利用企业。如果景观服务提供商将材料带离场址，请确认材料得到正确处理。

提交文件：

- 描述景观美化活动所产生废弃物的收集、堆肥、消化或覆盖过程的叙述材料。叙述材料中应描述如何分辨材料、处置方法以及处理材料的组织（如果适用）。
- 实践证明文件，包括书面公司政策或与景观美化服务提供商的合同。要证明采用了绿色废弃物收集服务，可提供服务提供商或处理方出具的发票、协议、重量票据或公函等证明文件。

堆肥 (Compost) 得分点 3：在现场用食物残渣和/或脏掉的食物包装纸制作堆肥

意图：让有机物不再被填埋和焚烧 (WTE)，而是用于培养营养丰富的高价值土壤。

要求：创建并实施一个在现场用食物残渣和/或脏掉的食物包装纸制作堆肥的系统。确保对食物残渣进行正确堆肥处理后，将其作为土壤改良剂再行分配或用于其他有益用途。

可实施的策略：确定场址内产生的材料的有效堆肥方法。采用的方法可包括野外堆肥、蚯蚓堆肥或容器内堆肥。为指派的材料管理人员提供充分的资源和培训，以确保维持适当的原料成分、温度控制和产出参数。确保遵守当地和州的所有现场堆肥法规。

提交文件：

- 描述现场用食物残渣和脏掉的食物包装纸制作堆肥的过程的叙述材料。叙述材料中应包括为确保食物残渣正确堆肥后再分配而实施的时间表、过程管理和控制措施详情。
- 堆肥操作的照片（可选）。

堆肥 (Compost) 得分点 4：在场址外用食物残渣和/或脏掉的食物包装纸制作堆肥

意图：让有机物不再被填埋和焚烧 (WTE)，而是用于培养营养丰富的高价值土壤。

要求：找到并利用在场址外用脏掉的食物包装纸和/或食物制作堆肥的堆肥企业。

可实施的策略：找到可接受场址内产生的材料的堆肥企业。确保有足够的收集和运输计划来处理产生的材料。确保处理和处置材料的各方（例如清洁和食品服务）都接受该过程的培训。

提交文件：

- 指明处理材料堆肥的组织及其过程简要描述的叙述材料。
- 服务证明文件（合同、协议、公函等）。

堆肥 (Compost) 得分点 5：现场利用/再利用堆肥或覆盖物

意图：支持堆肥和覆盖物的市场价值。提高土壤质量，让现场的植物更健康。

要求：找出堆肥或覆盖物对场址景观有益的区域，然后购买堆肥或覆盖物并施加到这些区域。

可实施的策略：与景观服务提供商或相关工作人员合作，找出堆肥或覆盖物对场址景观有益的区域。找到零售商（最好是当地的），购买堆肥和/或覆盖物。根据需要施加这些材料。

提交文件：

- 描述堆肥或覆盖物的购买和现场施用的叙述材料。
- 证明购买堆肥或覆盖物或将其用于景观绿化的文件。包括材料用量和时间范围。

堆肥 (Compost) 得分点 6：采用其他有机材料处理技术

意图：推广有机材料的有益无害的用途和/或使用有机材料产生清洁能源。

要求：对有机材料单独采用有益无害和/或产生清洁能源的处理技术。

可实施的策略：评估社区中或现场设备提供哪些以无害化替代方式处理有机材料的机会。其中可包括各种消化类型，例如厌氧消化。具体策略将因行业、场址运营和流程、废物流以及地方社区提供的选项而存在显著差异。

提交文件：

- 描述该工艺技术及该工艺实现的好处的叙述材料。
- 所用技术的证明文件，例如设备照片或购买设备的收据。如果使用外部服务，则提供显示协议/服务的文件。

堆肥 (Compost) 得分点 7：使用来自场址的堆肥在现场生产食品

意图：利用食物残渣促进培育新食物以供废弃物的产生者食用，展示保护环境和自然有机物系统的承诺。

要求：创建一个利用现场食物残渣产生的堆肥种植出供公司使用的新食物的过程。如果使用场外堆肥企业，则购买该设施产生的堆肥以用于该设施的计划。

可实施的策略：如果设施已实施食物残渣和脏掉的食物包装纸的现场堆肥，则将其最终产品作为土壤改良剂运用到指定种植粮食作物的地块中。场址外业务将向堆肥企业购买成品。从种植地块收获的生菜、绿叶菜和蔬菜等粮食作物应在现场食品服务业或员工休息室中加以利用。

提交文件：

- 详细说明如何使用现场食物残渣产生的堆肥生产供公司使用的新食物的叙述材料。叙述材料中应包括生产的食物数量和类型以及食物的使用方式。叙述材料中应详细说明现场使用的堆肥。
- 菜园照片（可选）。

回收利用 (Recycle)

回收利用 (Recycle) 得分点 1.1: 80% 的材料 (按重量) 实现最高最优用途

意图: 确保在回收之前研究材料的最高最优用途。

要求: 确定设施内产生的每种材料的最高最优用途。证明 80% 的材料 (按重量) 实现最高最优用途。如果产生的所有材料中有 80% (按重量) 仅包含一种材料, 则重量次之的 3 大废物流也必须实现最高最优用途。

最高最优用途: 废弃材料的最终用途发挥了其蕴藏能量的最高价值。最高最优用途是根据 ZWIA (<http://zwia.org/standards/zw-business-principles/>) 提出的以下层次评估的:

1. 出于原始目的或另一种目的的再利用产品或材料, 或再利用其组成部分
2. 在封闭循环系统或一次性应用中回收利用无机材料
3. 将有机物质制作成堆肥或覆盖物以维持土壤的养分, 避免使用化肥, 或减少水土流失和垃圾并保留水分

可实施的策略: 审查设施运营活动产生的所有 12 个有用物/废弃物主类别的材料。在回收之前寻找机会减少、再利用和升级回收 (Upcycle) 材料。通过举办竞赛或其他举措提高意识并创造性地调动员工积极性, 进一步发现区域中存在的机会。

12 个主类别如下

可再利用物	纸张	植物修剪物	易腐烂物/食品
聚合物	木材	陶瓷	纺织品
土壤	金属	玻璃	化学制品

提交文件:

- 描述设施适用类别的叙述材料。叙述材料中必须描述其中每个类别如何实现最高最佳用途。
- 表明该设施中 80% 的材料 (按重量) 符合最高最佳用途的计算。如果产生的所有材料中有 80% (按重量) 仅包含一种材料, 则重量次之的 3 大废物流也必须实现最高最优用途。

回收利用 (Recycle) 得分点 1.2: 100% 的材料实现最高最优用途

意图: 确保在回收之前研究材料的最高最优用途。

要求: 确定设施内产生的所有材料的最高最优用途。证明 100% 的材料（按重量）实现最高最优用途。

可实施的策略: 参阅回收利用 (Recycle) 得分点 1.1

提交文件:

- 描述设施适用类别的叙述材料。叙述材料中必须描述其中每个类别如何实现最高最佳用途。
- 表明该设施中 100% 的材料（按重量）符合最高最佳用途的计算。

回收利用 (Recycle) 得分点 2：确定回收物的终端市场

意图：了解设施中产生的材料的整个生命周期。

要求：从每个服务提供商处获取书面文件，其中说明设施中的可回收有用物发往何处进行最终处理。

可实施的策略：确认所有回收供应商及其经营地点，并了解其运营活动、流程和最终产品。编制可回收有用物的文件，包括加工类型和生产的最终产品。与供应商直接沟通，如果可以，请考虑访问其企业。要求将尽可能多的材料留在当地市场。

提交文件：

- 列出所有回收服务提供商及其经营地点的叙述文件。
- 每个回收服务提供商出具的书面文件，描述设施产生的材料在离开服务提供商经营地之后发往何处进行最终处理。

零废弃物报告 (Zero Waste Reporting)

零废弃物报告 (Zero Waste Reporting) 得分点 1: 按有用物或废弃物记录转化情况

意图: 了解设施中产生的每种有用物或废弃物以及如何处理这些材料。

要求: 汇集每种有用物和废物流的 12 个月的数据。确保有用物和废弃物数据能证明, 不再流入垃圾填埋场、焚烧厂 (WTE) 和环境的废弃物的总体年平均比率为 90% 或更高。数据必须按月细分。如果没有经过认证或以其他方式记录的重量, 可以使用 EPA、州机构或类似体积重量转换参考的指南。如果跟踪了此类别中的每种有用物, 则再利用和减少行动可纳入此得分点。

此外, 确定基线年份并汇集该年份每种有用物和废物流的数据。数据的显示和计算方式与上述 12 个月的报告期数据类似。基准年至少是最近报告年度紧邻的前一个报告年度 (日历年或其他)。

可实施的策略: 明确建筑物的各种废物流, 并确定当前是否及如何跟踪每个废物流。为所有尚未跟踪的废物流制定和实施跟踪程序。努力获取尽可能多的废物流的实际重量。如果获取重量不可行, 请确保实施的体积跟踪流程能获得该项目的准确有用数据。与团队成员合作, 确定将跟踪纳入职责的可靠而有效的方法。

提交文件:

- 描述数据收集和跟踪流程的叙述材料。如果适用, 用于估计重量的方法必须包括在叙述材料或转化报告中。
- 所有废物流的 12 个月持续跟踪数据。数据必须按有用物和废弃物显示、按月细分并计算年平均转化率。
- 基线年份的 12 个月数据。数据必须按有用物和废弃物显示、按月细分并计算年平均转化率。
- 证明至少一个月的跟踪表中所列数值的文件, 包括记录重量的发票、重量票据、内部文件或服务提供商出具的任何报告 (如果有)。如果实际重量不可得, 则记录的流程中必须量化容器尺寸/体积。

零废弃物报告 (Zero Waste Reporting) 得分点 2：跟踪转化和废弃物处理的财务数据

意图：了解零废弃物举措的财务影响。

要求：记录转化及相关成本（填埋处置成本、避免的填埋成本、回收运输成本、任何其他费用/成本）和收入（如果适用）。计算该计划的实际年度成本和总净值。计算至少一年的结果，包括每种有用物的基线数据。必须按月和按年报告所有财务数据。

可实施的策略：跟踪废弃物不再流入垃圾填埋场和焚烧厂 (WTE) 的所有相关费用。收集所有收集、分类、运输费用和返利收入信息。可跟踪每吨废弃物的成本，以证明以前流向焚烧厂 (WTE) 和垃圾填埋场的数吨垃圾的净收益。

提交文件：

- 描述财务数据收集及其跟踪方法的叙述材料。
- 符合要求的财务数据跟踪报告，其中包括基线年份和报告年份的填埋处置成本、转化工作避免的成本以及回收有用物销售收入。
- 证明至少一个月的成本和收入的文件，包括发票、收据、返利对账单、支票等。

零废弃物报告 (Zero Waste Reporting) 得分点 3：使用美国 EPA WARM 模型生成气候影响报告

意图：了解废弃物减少活动的环境效益。

要求：在 EPA 的 WARM 模型工具中输入至少一年的所有适用材料类型的数据。生成并保存报告。

可实施的策略：确定与 WARM 模型输入匹配的已转化有用物和已处置废弃物。收集并输入基线年份/情景和当前年份的重量数据，并回答工具中的所有问题。生成列出环境效益的报告，例如每年减少的温室气体净排放量 (MTCE)、减少的总 BTU（百万）、节省的石油（桶）、节省的燃气（加仑）以及道路上“普通”乘用车减少量。该模型可以提供很多输出数据，可包含在年度可持续发展报告中。

提交文件：

- EPA WARM 模型生成的报告。

零废弃物报告 (Zero Waste Reporting) 得分点 4：积极参与美国 EPA WasteWise Program

意图：分享零废弃物成就，并以他人为基准进行对照比较。

要求：在美国 EPA WasteWise Program (<https://www.epa.gov/smm/wastewise#03>) 中注册，然后提交当前和基线数据，成为积极的参与者。按要求每年发布项目转化率、成本节省量、支出和收入。

可实施的策略：在 EPA 的 WasteWise 网站上了解该计划并免费注册。按照零废弃物报告 (Zero Waste Reporting) 得分点 1 和 2 中的要求跟踪信息，并在收集窗口期间更新 EPA 的 WasteWise 网站中的数据。公开报告项目的基线数据、年度数据和废弃物减少目标。

提交文件：

- 证明 WasteWise 计划成员资格的文件，包括电子邮件确认、公函或参与证书。

转化 (Diversion)

转化 (Diversion) 得分点 1.1: 转化率是 90.1-94.9%

转化 (Diversion) 得分点 1.2: 转化率是 95-96.9%

转化 (Diversion) 得分点 1.3: 转化率是 97-98.9%

转化 (Diversion) 得分点 1.4: 转化率是 98-99.9%

转化 (Diversion) 得分点 1.5: 转化率是 100%

意图: 与产生的废弃物总量相比，量化减少、再利用、回收利用或堆肥的废弃材料百分比（按重量）。

要求: 按月跟踪所有非危险固体材料的类型和重量，至少连续 12 个月。如果使用估计值，请提供计算所用的方法和/或参考源。用转化的材料重量除以产生的材料总重量，计算年平均转化率。

可实施的策略: 创建一个系统，通过称重或收集材料接收时提供的重量票据，以汇集产生的所有材料的重量。开发一个工具或模板，按类型和重量跟踪每月的材料。该工具应计算产生的总吨数，流入垃圾填埋场、焚烧厂 (WTE) 或环境的材料；减少的材料；再利用的材料；以及回收利用或堆肥的材料。如果某些材料类型或运输方法无法提供实际重量，可以使用体积重量平均转换值。

提交文件:

- 所有废物流的 12 个月持续跟踪数据。数据必须按有用物和废弃物显示、按月细分并计算年平均转化率。转化率必须符合得分点中描述的年平均阈值。申请人必须确认是否使用估计值，而且必须提供计算所用的方法和/或参考源。
- 证明至少一个月的跟踪表中所列数值的文件，包括记录重量的发票、重量票据、内部文件或服务提供商出具的任何报告（如果有）。如果实际重量不可得，则记录的流程中必须量化前装载箱的装满程度。

零废弃物采购 (Zero Waste Purchasing)

采购 (Purchasing) 得分点 1: 采用环境优先采购 (EPP) 指南或政策

意图: 通过购买环保产品和材料来减少废弃物和对环境的其他影响。采用书面政策, 承诺实施这一行动。

要求: 编写、采用和实施减少废弃物或声明零废弃物产品、包装或服务的 EPP 指南或政策。

可实施的策略: 修订当前的采购政策以纳入 EPP 政策。如果没有采购政策, 请研究当前的程序以及如何合并 EPP 原则以编写新政策。许多指令可运用于零废弃物采购, 包括: 采取预防原则; 购买不产生废弃物或废弃物极少的产品和服务; 避免使用一次性产品和包装; 将浪费的包装退给供应商; 减少包装并购买较大单位的产品; 使用可再利用的装运容器; 购买再利用、回收利用的产品和堆肥产品; 购买再制造的设备; 租赁和共享设备; 或购买耐用品 (使用生命周期成本分析) (www.ResponsiblePurchasing.org)。政策可纳入到可持续发展、绿色、企业责任、社会责任和/或气候变化采购政策或计划。

要获得额外的得分, 请将以下内容纳入 EPP 政策:

- 优先采购耐久产品 (以获得采购 (Purchasing) 得分点 2)
- 优先采购认证的可持续生产的纸张和木制品 (以获得采购 (Purchasing) 得分点 3)
- 优先采购二手、翻新和/或再制造的商品, 而非新物品 (以获得采购 (Purchasing) 得分点 6)
- 减少废弃物或声明目前任何评级系统类别都未认定的零废弃物产品、包装或服务的任何采购政策。最多可提交三项行动。(采购 (Purchasing) 得分点 7.1-7.3)
- 要求购买消费后回收物质含量至少为 30% 的办公用纸/复印纸 (封闭循环 (Closed Loop) 得分点 1)
- 要求购买消费后回收物质含量至少为 20% 的卫生纸品 (封闭循环 (Closed Loop) 得分点 2)

提交文件：

- 为解决零废弃物问题采用的 EPP 指南或政策的书面副本。也可提供收据或采购报告。
- 描述政策及其实施方式的叙述材料。

采购 (Purchasing) 得分点 2: EPP 政策或指南中包含对耐久产品的偏好

意图: 通过指导员工选择耐久产品而非一次性物品来减少废弃物和对环境的其他影响。

要求: 在书面 EPP 政策或指南中包含耐久产品采购优先权高于一次性物品的一项采购指令。

可实施的策略: 在制定 EPP 政策后加入对耐久产品的偏好或修订政策以包含该偏好。政策可以鼓励改用可再利用的装运容器、餐巾或毛巾以及可再利用的盘、碗、杯、餐具等。可通过安装洗碗机或洗衣机, 或者为特殊活动使用的可再利用餐具设立保证金, 以提供额外的支持。

提交文件:

- 包含耐久产品偏好的书面声明的 EPP 指南或政策。也可提供收据或采购报告 (可选)。
- 描述政策及其实施的叙述材料。

采购 (Purchasing) 得分点 3：优先采购可持续生产的纸张和木制品

意图：通过指导员工选择可持续生产的纸张或木制品来减少废弃物和对环境的其他影响。

要求：编写、采用和实施声明经认证的可持续生产纸张和木制品拥有最高采购优先权的指南或政策。

可实施的策略：在制定 EPP 政策后加入对可持续生产纸张和木制品的偏好或修订政策以包含该偏好。如果没有 EPP 政策，则制定并实施针对纸张和木制品的单独政策。可持续纸张和木制品使用认证计划有很多种，包括：Forest Stewardship Council、Sustainable Forestry Initiative (SFI) 和 PEFC International 的全球认证。根据美国农业部指导方针提出的“有机”产品使用计划也适用。

提交文件：

- 包括优先采购可持续生产的纸张和木制品的书面声明的 EPP 指南或政策。也可提供收据或采购报告（可选）。
- 描述政策及其实施的叙述材料。

采购 (Purchasing) 得分点 4：在采购目录中指定 EPP 物品

意图：通过帮助采购人员轻松找到 EPP 物品，以确保采购此类物品。

要求：确保在采购目录和/或网站中同样指定环保物品。

可实施的策略：如果有集中采购系统，请制定指南或政策，以指明实现零废弃物产品、包装和服务的环保产品，并在采购人员使用的采购目录中突出显示这些产品。如果有允许多个部门采购产品的分散式采购系统，则实施一个系统传播采购环保产品的公司政策并提供了易于访问的此类产品目录。此外，能够轻松选择其在线或纸质目录中指定 EPP 物品的供应商。

提交文件：

- 描述政策及其实施的叙述材料。
- 关于确定 EPP 物品的指南或政策。
- 突出显示 EPP 物品的屏幕截图或照片（可选）。

采购 (Purchasing) 得分点 5：跟踪环保产品的采购

意图：确保遵循 EPP 政策并收集有关 EPP 活动的信息，以便为目标设定和计划制定提供信息。

要求：创建系统以跟踪声明零废弃物的环保产品和材料的采购。

可实施的策略：考察采购活动并确定提供环保产品的供应商。确定内部是否创建了采购活动报告，或者供应商是否可发送报告。在这些报告中突出显示环保物品，或单独创建仅包含这些物品的报告。员工还可以使用电子表格或 Word 文档跟踪物品的采购。采购人员和/或任何获得采购授权的部门使用的采购指南中应突出显示跟踪系统。

提交文件：

- 描述系统及其实施方式的叙述材料。
- 跟踪报告的摘录。

采购 (Purchasing) 得分点 6：优先采购二手、翻新和/或再制造的商品

意图：通过采购二手、翻新或再制造的商品来节约资源、减少废弃物并减轻对环境的其他影响。

要求：制定二手、翻新和/或再制造商品的采购优先权高于新物品的书面政策或标准实践。政策或指南可以是包含在 EPP 政策中的指令。

可实施的策略：在制定 EPP 政策后加入对二手、翻新或再制造商品的偏好或修订政策以包含该偏好。或者培训负责采购的人员，使其了解这些商品的优先权，并确保在实践中照章行事。公司可以制定一项在订购新商品之前评估翻新商品的政策。

提交文件：

- 描述政策或标准实践及其实施的叙述材料。叙述材料中应突出显示二手、翻新和/或再制造商品的使用量以及与购买新商品相比付出或节省了多少成本。
- 包含优先采购二手、翻新或再制造商品的书面声明的 EPP 指南或政策。
- 收据或采购报告（可选）。

采购 (Purchasing) 得分点 7.1: 任何其他 EPP 实践

采购 (Purchasing) 得分点 7.2: 任何其他 EPP 实践

采购 (Purchasing) 得分点 7.3: 任何其他 EPP 实践

意图: 通过创造性地采购环保产品和材料来减少废弃物和对环境的其他影响。

要求: 制定减少废弃物或声明目前任何评级系统类别都未认定的零废弃物产品、包装或服务的环保采购政策或标准实践。最多可提交三项行动。

可实施的策略: 审查采购政策、合同、程序和采购的产品，找到减少废弃物及其环境影响的更多机会。执行的采购行动也可以用于推动供应链变革。

提交文件:

- 描述减少废弃物的其他环保采购实践的叙述材料以及证明该行动的任何文件。

领导层 (Leadership)

领导层 (Leadership) 得分点 1: 高级管理层采用零废弃物目标

意图: 确认零废弃物承诺并激励人们采取行动实现该承诺。

要求: 创建并采用公司和/或设施的零废弃物目标。目标必须得到高级管理层的采纳。创建并实施一个计划来实现目标。

可实施的策略: 高级管理层可通过设定减少、再利用、回收利用、堆肥等目标来采用公司范围或设施特定的零废弃物目标。制定计划和时间表, 以实现零废弃物目标内的各项目标。

提交文件:

- 公司和/或设施零废弃物目标的副本。
- 实现零废弃物目标的时间表和/或计划文件。
- 描述目标实现时间表和/或计划的叙述材料。

领导层 (Leadership) 得分点 2：与高级管理层每月审查转化活动

意图：确保领导层积极参与零废弃物计划。

要求：高级管理层审查每月转化活动，优先考察零废弃物活动的成本节约量和产生的收入。

可实施的策略：为高级管理人员制定审查流程。指派特定的高级管理人员执行审查任务。

提交文件：

- 描述高级管理层的零废弃物活动审查流程的叙述材料。
- 为高级管理层生成的任何报告或传达每月转化活动的任何通讯资料（电子邮件、会议记录、报告等）的副本。

领导层 (Leadership) 得分点 3: 鼓励并激励员工参与

意图: 激发进一步减少废弃物的想法并激励零废弃物行为以确保员工参与计划。

要求: 建立系统, 收集所有员工关于零废弃物计划的书面或口头建议。制定计划, 以表彰和奖励为减少废弃物做出杰出贡献的人。

可实施的策略: 评估收集员工建议的最佳方法并组织建议和奖励计划。在整个公司内宣传计划。可以设置表彰、奖品或现金奖励计划, 对建议得到实施的员工予以奖励。奖励和表彰计划可以将员工选择的目标慈善机构作为受益人。

提交文件:

- 描述零废弃物建议的叙述材料。叙述材料中还需要描述如何以及何时对建议和/或零废弃物活动予以激励和表彰。
- 计划的证明文件, 例如奖励、建议表格、计划宣传、公告、庆祝照片的副本。

领导层 (Leadership) 得分点 4：对公司产品和包装负责

意图：通过对生产的产品和包装负责来展示领导力，确保产品和包装不再流入垃圾填埋场、焚烧厂 (WTE) 和环境；鼓励减少总体废弃物，并减少使用难以回收的材料。

要求：切实收回所有公司品牌下生产和/或销售的所有产品和包装。

可实施的策略：实施回收计划，允许消费者退回产品和包装，特别是那些难以再利用、回收或堆肥的产品和包装。公司也可以参与当地或国家/地区的生产商延展责任 (EPR) 系统。

提交文件：

- 描述组织何时以及如何对产品和包装负责的叙述材料。
- 证明参与 EPR 系统或创建回收计划的文件（协议、计划材料、网络链接）。

领导层 (Leadership) 得分点 5：要求供应商对产品和包装负责

意图：让签约供应商对设施所接收的所有产品和包装负责，确保产品和包装不再流入垃圾填埋场、焚烧厂 (WTE) 和环境；鼓励减少总体废弃物，并减少使用难以回收的材料。

要求：与供应商达成协议，切实收回并妥善处置所有产品和包装。或者要求供应商报销产品和包装的适当处置费或提供此类物品的贷项。

可实施的策略：在招标规范或采购订单中加入要求供应商收回产品和包装的语言，特别是公司难以再利用、回收或堆肥的产品和包装。或者拟定协议以获得这些物品的报销或贷项。

提交文件：

- 描述供应商何时和如何对产品和包装负责以及说明产品和包装的叙述材料。叙述材料中应该描述组织如何让供应商负责。
- 文件中可以包括协议、RFP、招标规范、采购订单、显示贷项的支票或发票或与供应商的书面通信。

领导层 (Leadership) 得分点 6：利用高级管理人员在社区推广零废弃物

意图：鼓励在设施之外更广泛地采用零废弃物实践和原则。

要求：高级管理层代表的工作延伸到内部运营范围之外，在社区中鼓励和宣传零废弃物行动。

可实施的策略：该设施可以让社区参与零废弃物相关的活动，例如：清理海滩、公园、河流或小溪。领导层可以在社区内宣扬回收利用和零废弃物活动的重要性。组织或设施还可以鼓励社区采用零废弃物目标或支持教育活动。此外，可以向当地零废弃物倡议捐款，进一步在社区中宣传零废弃物。

提交文件：

- 描述设施如何以及何时让社区参与零废弃物活动的叙述材料。
- 文件可包括组织参与的任何零废弃物相关社区活动的照片，传单或宣传材料，证明参与社区计划、活动或倡议的公函。

培训 (Training)

培训 (Training) 得分点 1: 向所有员工公布零废弃物目标/政策

意图: 向所有公司员工通知零废弃物政策, 以使全员参与到计划的实施中。

要求: 以某种形式向所有员工通知既定的零废弃物政策和/或目标, 包括但不限于: 员工手册、手册附录或张贴在公告板或网站上。

可实施的策略: 确定向所有员工传达零废弃物目标或政策的适当位置/工具。修订政策以包含此信息, 或创建新文件或公告以传达此信息。通知员工该政策的所在位置。为员工提供零废弃物政策的教育机会, 以便他们提出问题并了解该政策与公司使命的关系。

提交文件:

- 提供说明零废弃物政策的发布位置以及员工如何访问该政策的叙述材料。
- 包含此信息的文件 (员工手册、网站截图、照片等)。

培训 (Training) 得分点 2: 将零废弃物目标纳入员工上岗培训

意图: 确保全面参与零废弃物计划。

要求: 将零废弃物相关信息纳入公司所有员工、承包商、供应商和设施顾问的上岗培训。培训应包括整体计划信息（如零废弃物目标和政策）、为什么该计划很重要、如何回收和堆肥以及是否有再利用计划。

可实施的策略: 与办公室管理人员或人力资源人员会面，讨论将关键零废弃物信息纳入上岗培训演示文稿和材料的机会。确定需要包含哪些重要信息以确保成功遵循分类及其他零废弃物行为。在社区中强调零废弃物目标和活动，确保新员工认识到公司传达的总体信息以及每个人对整体结果的重要性。根据计划的变化或从员工行为中收集的反馈修订上岗培训材料。

提交文件:

- 描述如何将零废弃物信息纳入上岗培训的叙述材料。
- 证明零废弃物信息已纳入上岗培训的文件（演示文稿、议程、宣传册）。

培训 (Training) 得分点 3: 每季度与员工沟通零废弃物活动

意图: 确保全面参与零废弃物计划。

要求: 至少每季度向员工通报一次零废弃物计划最新情况、成功案例和/或改进机会。

可实施的策略: 策略可以包括时事通讯文章、本月要闻、公告板通知、研讨会、员工电子邮件等。沟通方式可以是电子、口头或视觉的。利用为可持续发展指定的国家/地区日（例如 Earth Day、America Recycles Day、Zero Waste Week 和 National Reuse Day）举办零废弃物活动。有效传达每季度活动的结果，让员工了解零废弃物成功案例和其他机会领域。

提交文件:

- 描述零废弃物信息如何定期传达给员工的叙述材料。叙述材料中还应列出过去的 4 个宣传或教育活动。
- 过去 4 个宣传或教育活动的文件，包括照片（如果有的话）。

培训 (Training) 得分点 4: 清楚地标记所有收集容器

意图: 减少污染并收集尽可能多的材料。

要求: 清楚地标记和指明收集可回收物、堆肥、填埋材料和其他转化流（如适用）的所有容器。培训员工、承包商、供应商、顾问或在现场工作的任何其他人，使其了解这些容器可接受的材料（海报、口头通知、培训课程等）。这包括桌面回收和任何公共区域容器（例如休息区、会议室和咖啡馆或自助餐厅）。

可实施的策略: 通过照片和文字宣传来描述目标投放物，可以加深对有用物放置地点的理解。许多容器供应商提供了许多不同的选择。购买手推车和垃圾箱后的推广程序应包括：在定期员工会议上讲述该计划的运行机制；在安全会议或非正式会议上演示正确的收集程序；在工作场所中的适当地方贴上宣传该计划的海报和标志。

提交文件:

- 关于如何收集不同类型的废弃物和如何给容器贴标签的叙述材料。叙述材料中还应该描述培训程序。
- 建筑中的容器及其认证标签的照片（可选）。
- 分类程序培训的文件（演示文稿、议程、宣传册）。

培训 (Training) 得分点 5: 培训采购员

意图: 表明减少上游废弃物的承诺, 因为它与公司的整体零废弃物目标有关。

要求: 培训采购员, 使其掌握零废弃物方法、如何分辨环保产品并优先采购这些物品。

可实施的策略: 让所有采购员参与零废弃物培训。采购部门需要了解零废弃物计划, 并建立定期监督程序以显示采购的商品及其对设施和环境的影响。在任何情形下, 组织都应该致力于购买环保产品。引入有关识别环保产品的培训, 包括要查看的符号或图标。通过《工作范围》要求所有供应商 (例如清洁、景观) 购买环保产品。为员工提供包含环保产品的采购目录。

提交文件:

- 描述培训以及采购员如何辨别环保产品的叙述材料。叙述材料中还应该解释关于优先采购这些物品的培训。
- 如果有的话, 提供培训文件 (手册、政策、演示文稿、议程、宣传册)。

培训 (Training) 得分点 6: 将零废弃物纳入评估过程和/或奖金结构

意图: 激励员工参与零废弃物计划。

要求: 在所有岗位级别的员工评估和/或奖金结构中计入员工对零废弃物活动的贡献。

可实施的策略: 就具体的计划预期评估所有员工, 例如: 遵循分类规则, 垃圾/填埋废物流中的可回收物逐年减少 5%; 转化率逐年增加 5%, 直至达到 90%, 然后每年增加 1%; 为废弃物总产生量减少 XX% 的计划以及该目标的实现计划贡献力量; 记录节约的成本。公司可以用废弃物减少活动所节省的成本发放奖金、赠品或补充养老基金。

提交文件:

- 描述如何将员工对零废弃物活动的贡献纳入评估和/或奖金结构的叙述材料。
- 员工评估文件, 包括零废弃物计划参与事项或问题。

培训 (Training) 得分点 7: 至少指派一人担任零废弃物领导角色

意图: 确保零废弃物计划成功展开并持续下去。

要求: 雇用或提拔某人为零废弃物计划的经理。或者指派一名员工担任零废弃物领导角色。在职位描述中, 零废弃物培训应该是此人的责任之一。

可实施的策略: 创建一个负责领导零废弃物计划的绿色团队领导者、回收冠军、回收经理等角色。提拔组织内的某个人来承担该计划的领导工作, 或寻找经验丰富的专业人员来担任该职位。

提交文件:

- 描述零废弃物计划的管理者并列出担任领导角色的任何其他人的叙述材料。叙述材料中还应该描述这个人的培训职责。
- 证明指派一名员工管理零废弃物计划的职位描述。

培训 (Training) 得分点 8: 向所有员工提供零废弃物培训

意图: 向所有员工推广和提供零废弃物培训, 以鼓励员工参与该计划。

要求: 在公司内部网站或其他可用平台上发布零废弃物计划的一般信息和培训。

可实施的策略: 确定最适合员工访问的零废弃物培训材料和文件。将此信息添加到手册、网站、门户、Web 工具等。信息中应包括零废弃物目的、指南和任何问题的联系人。

提交文件:

- 描述信息所在位置的叙述材料。
- 包含所有公司员工的零废弃物培训信息的网站或网站截图的链接 (可选)。

零废弃物分析

(Zero Waste Analysis)

零废弃物分析 (Zero Waste Analysis) 得分点 1: 每年进行废弃实物审计

意图: 了解继续被浪费的材料和减少废弃物的机会。

要求: 在报告期内, 由现场人员或第三方完成年度废弃物审计。该流程要求按有用物对废弃物进行物理分离, 以评估零废弃物计划的绩效。确定垃圾中可去除以增加转化率的可回收材料 (即可回收物和可再利用物) 的重量和百分比。

可实施的策略: 要求服务提供商提供有关接受的可回收材料的信息。保留样品或全天的垃圾并给容器贴上 12 个市场类别的标签。招募志愿者在公共区域分离废弃物, 以使设施员工了解残留在垃圾中的可回收材料。记录材料类型及其重量。

提交文件:

- 描述废弃物审计的叙述材料。
- 实物审计文件 (包括所有报告和照片)。

零废弃物分析 (Zero Waste Analysis) 得分点 2：分析年度废弃物审计结果并实施建议

意图：了解并利用机会改进转化计划。

要求：以报告形式分析废弃物审计信息。报告中应说明结果并列出具体的建议。落实建议。

可实施的策略：收集年度废弃物审计期间的数据，包括但不限于：发现的每种物品/材料的清单、物品/材料的体积、所有材料类型的重量和百分比、垃圾中可回收材料（即可回收物和可再利用物）的重量和百分比和/或物品/材料的可能来源。寻找机会提高转化率、防止浪费并减少污染。在建议中说明将节省最多资金或对转化影响最大的有用物流。

提交文件：

- 描述分析以及建议的实施的叙述材料。
- 说明结果并列出具体的建议的报告。

零废弃物分析 (Zero Waste Analysis) 得分点 3：完成可回收物的年度实物审计

意图：了解并最终降低回收流的污染水平。

要求：在报告期内，由现场人员或第三方完成年度回收审计。该流程要求按有用物和污染物对可回收物进行物理分离。确定可回收物中应去除以提高转化率准确性的污染物的重量和百分比。

可实施的策略：要求服务提供商提供有关接受的可回收材料和污染物的信息。保留样品或全天的可回收物并给容器贴上 12 个市场类别的标签。招募志愿者在公共区域分离可回收物，以使设施员工了解回收物中的污染物百分比。记录材料类型及其重量。

提交文件：

- 描述可回收物审计的叙述材料。
- 可回收物审计文件（包括所有报告和照片）。

零废弃物分析 (Zero Waste Analysis) 得分点 4: 将拒绝的可回收物重新加入到废弃流文件中

意图: 确保在转化跟踪报告中准确记录回收重量。

要求: 要求清运商指明回收流中的污染物百分比和/或重量。在转化计算和报告中加入填埋或焚烧 (WTE) 重量。记下问题 (例如是否来自特定的容器、区域或建筑), 并在该特定位置安排额外的拓展、教育或培训。

可实施的策略: 联系供应商, 以了解从您的设施中运出并填埋或焚烧的可回收物中的污染物百分比。此外, 供应商可指明可回收物中较高数量的污染物来自哪一特定区域/建筑, 这些地方需要额外的拓展、教育和培训。建立系统以定期收集此信息并将污染物重量重新加入到垃圾填埋/焚烧 (WTE) 总量中。通过持续的教育和培训, 确保员工了解哪些有用物放入哪个指定容器。对于混合清运商, 单流或“脏”材料回收设施 (MRF) 应包含您的材料处理后残留物低于 10% 的规范。

提交文件:

- 描述用于纠正转化计算和报告的方法的叙述材料。
- 显示污染物数量加入到垃圾填埋或焚烧 (WTE) 总量的转化数据/报告。
- 清运商出具的显示回收流中污染物百分比的文件。

零废弃物分析 (Zero Waste Analysis) 得分点 5: 让员工参与废弃物审计和/或分析

意图: 提高员工的零废弃物意识并鼓励员工参与零废弃物计划。

要求: 确保员工参与废弃物审计和/或最终分析。如果参与分析, 员工必须加入到行动计划的制定工作中, 进一步减少废弃物并从废物流中去除可回收物。

可实施的策略: 让员工参与垃圾分类(寻找可回收物)、给材料称重、记录并分析数据。员工还可以帮助确定可用且可行的替代品, 以替换废物流中百分比最大、价值最高和毒性最大的物品。

提交文件:

- 描述员工参与废弃物审计和/或分析过程的叙述材料。如果员工参与分析, 叙述材料中必须说明员工在行动计划制定中的参与情况。
- 员工参与废弃物审计和分析过程的文件(即照片、反馈、会议记录、小组报告)。

上游管理

(Upstream Management)

上游 (Upstream) 得分点 1: 与供应商合作消除不可回收的包装

意图: 通过逐步淘汰设施收到的不可回收的包装, 以防止产生废弃物。

要求: 与供应商合作, 确定不可回收包装的替代品并制定改用替代品的策略。

可实施的策略: 审查供应商提供的所有包装, 并在您的计划中指明不能回收的包装。通知供应商这些问题并就解决方案展开对话。部分策略包括, 要求不单独包装物品, 要求非聚苯乙烯泡沫塑料 (Styrofoam) 包装, 要求使用单一可回收材料而非材料组合包装, 或者用相同的绑带堆垛产品以提高回收率。

提交文件:

- 描述设施如何与供应商合作消除不可回收包装的叙述材料。
- 要求或对话文件 (电子邮件、备忘录、信件等) 和/或新替代品文件 (照片)。

上游 (Upstream) 得分点 2：优先选择接受零废弃物目标的供应商

意图：鼓励在供应链中更广泛地采用零废弃物目标。

要求：询问供应商的零废弃物目标以及实现这些目标的策略。如果没有目标，鼓励他们接受目标。制定政策或标准实践，优先选择积极追求零废弃物目标的供应商。

可实施的策略：询问供应商是否实行零废弃物政策、他们的零废弃物目标是什么以及他们如何努力实现目标。提供技术援助和信息，帮助供应商实现目标。鼓励供应商采用 Zero Waste International Alliance 的零废弃物定义。

提交文件：

- 描述设施如何询问供应商的零废弃物政策和目标的叙述材料。叙述材料中还应描述选择过程中对零废弃物供应商的偏好。如果适用，叙述材料中应描述如何要求供应商接受零废弃物目标。
- 征询信息的文件（问卷、表格、电子邮件、信件）以及要求建立零废弃物目标的文件（如果适用）。
- 偏好政策的文件。

上游 (Upstream) 得分点 3：要求供应商使用 100% 可回收的包装

意图：防止包装浪费，鼓励供应商采用零废弃物原则。

要求：找出当前未使用 100% 可回收包装的供应商，并要求他们改用 100% 可回收包装。

可实施的策略：建立指导准则、政策或标准实践，要求供应商使用 100% 可回收包装。在合同或协议中要求供应商使用 100% 可回收包装。如果他们无法满足您的要求，请寻找其他供应商。

提交文件：

- 描述如何要求供应商使用 100% 可回收包装的叙述材料。
- 包含该要求的包装政策（如适用）或协议的副本。
- 要求文档（电子邮件、信件、备忘录）。

上游 (Upstream) 得分点 4：要求供应商重新设计产品以便再利用和回收利用

意图：防止设施接收将浪费的产品或材料。鼓励供应商采用零废弃物原则，以造福所有客户。

要求：确定正在浪费的、适合重新设计的产品或材料。与供应商合作重新设计这些产品或材料，以提高其可再利用性或可回收性。

可实施的策略：要求供应商重新设计组织购买的产品/材料，以提高其可再利用性或可回收性。在采购政策中加入一项条款，强调组织与供应商之间合作重新设计产品的工作伙伴关系，以提高可再利用性和可回收性。

提交文件：

- 描述如何要求供应商重新设计设施购买的产品和材料以提高其可再利用性或可回收性的叙述材料。
- 跟踪供应商在整个过程中的回应和成功事迹的文件。

危险废弃物预防 (Hazardous Waste Prevention)

危险废弃物预防 (Hazardous Waste Prevention) 得分点 1: 妥善处理有害物质

意图: 确保妥善处理、储存和处置危险废弃物，以防止污染非危险废弃物和破坏环境。

要求: 给危险废弃物贴上清晰的标签并安全储存。危险废弃物标记、储存和处置必须符合 HAZCOM、RCRA、联邦、州和地方法律。培训员工，使其了解哪些材料是危险的，以及将它们放在何处进行妥善处理、再利用或回收利用。

可实施的策略: 学习 HAZCOM、RCRA、联邦、州和地方危险废弃物法规。在设施中找到适当的位置来存储材料。根据适用法规储存和标记材料。根据产生的废弃物类型和设施处理的数量，记录遵循所有培训条例的水平。

提交文件:

- 描述危险废弃物储存和标记系统的叙述材料。叙述材料中还应描述有害物质标记、储存和处置的培训计划。储存、标记和培训应符合 HAZCOM、RCRA、联邦、州和地方法律。
- 培训材料或公司危险废弃物政策（如果已经制定）。还可以提供储存和标记系统的照片（可选）。

危险废弃物预防 (Hazardous Waste Prevention) 得分点 2: 保存记录至少 3 年

意图: 确保妥善维护危险废弃物计划的记录。

要求: 根据州和地方法规, 将所有危险废弃物清单和记录至少保存 3 年。

可实施的策略: 指派一名员工或利用第三方组织维护危险废弃物清单上的记录。

提交文件:

- 记录历史记录维护行为的叙述材料, 包括负责保存记录的组织的信息 (如果适用)。

危险废弃物预防 (Hazardous Waste Prevention) 得分点 3: 再利用或回收利用通用有害废弃物 (Universal Waste)

意图: 避免因不当处置通用有害废弃物 (Universal Waste) 而对环境造成负面影响。

要求: 收集并妥善处置设施内产生的通用有害废弃物 (Universal Waste)。应包括设施内产生的所有通用有害废弃物 (Universal Waste), 包括但不限于: 废弃电器、荧光灯泡和电池。

可实施的策略: 识别设施运营中产生的通用有害废弃物 (Universal Waste) 流。开发一个收集这些材料的系统。确保制定并实施再利用或回收利用方案。建议与通用有害废弃物 (Universal Waste) 处理供应商合作, 确保将材料运送到合格且允许的回收设施。

提交文件:

- 描述设施内产生的通用有害废弃物 (Universal Waste) 及其收集和处置方法的叙述材料 (包括但不限于废弃电器、荧光灯泡和电池)。

危险废弃物预防 (Hazardous Waste Prevention) 得分点 4: 减少使用危险化学品/材料

意图: 减少或消除员工和设施所在社区面临的环境、健康和安全风险。

要求: 制定在所有设施运营活动中减少使用危险化学品/材料的书面政策或标准实践。用无毒替代品替换危险化学品/材料, 或者消除首先使用有害物质的需求。

可实施的策略: 识别设施运营活动中使用的所有危险化学品和材料。在该部门内调研和咨询, 以确定符合组织需求的非危险解决方案。编写政策或制定标准实践, 证明以减少使用危险化学品和材料为目标。

提交文件:

- 描述政策或标准实践及其实施的叙述材料。
- 为减少使用危险化学品和材料而实行的政策的副本。

危险废弃物预防 (Hazardous Waste Prevention) 得分点 5: 收集员工和/或客户的通用有害废弃物 (Universal Waste)

意图: 为客户和员工提供安全回收通用有害废弃物 (Universal Waste) 的机会。

要求: 制定并实施一个系统，以收集员工和/或客户的通用有害废弃物 (Universal Waste)。确保妥善处置收集的通用有害废弃物 (Universal Waste)。

可实施的策略: 在指定的投放地持续收集通用有害废弃物 (Universal Waste)，或定期收集它们。收集物应包括电池、荧光灯和个人电子产品。

提交文件:

- 描述该过程、参数和收集频率的叙述材料。

封闭循环 (Closed Loop)

封闭循环 (Closed Loop) 得分点 1：办公用纸的消费后回收物质含量需要至少达到 30%

意图：推广使用消费后回收的材料，减少使用未用纸。

要求：制定书面政策或标准实践，要求使用消费后回收物质含量至少为 30% 的办公用纸/复印纸。

可实施的策略：在制定 EPP 政策后增加要求以采购消费后回收物质含量至少为 30% 的纸张（采购 (Purchasing) 得分点 1），或修订政策以包含该要求。如果没有 EPP 政策，则制定并实施针对办公用纸/复印纸回收物质含量的单独政策。或者培训负责采购的人员，使其了解该要求，并确保在实践中照章行事。如果使用外部复印公司，请确保该公司在签订新合同时理解本指导要求。在目前的计划中，现场打印机至少能够使用 30% 的消费后纸张。

提交文件：

- 记录政策或标准实践的生效日期和具体内容的叙述材料。
- 书面政策/要求的副本。
- 如果政策是长期的，提供证明其实施情况的采购发票副本。

封闭循环 (Closed Loop) 得分点 2：卫生纸品的消费后回收物质含量需要至少达到 20%

意图：推广使用消费后回收的材料，并减少使用未用纸。

要求：制定书面政策或标准实践，要求使用的所有卫生纸产品中消费后回收物质含量至少达到 20%（包括但不限于：卫生纸、纸巾和座套）。

可实施的策略：在制定 EPP 政策后增加要求以采购消费后回收物质含量至少为 20% 的卫生纸（采购 (Purchasing) 得分点 1），或修订政策以包含该要求。如果没有 EPP 政策，则制定并实施针对卫生纸回收物质含量的单独政策。或者培训负责采购的人员，使其了解该要求，并确保在实践中照章行事。

提交文件：

- 记录政策或标准实践的生效日期和具体内容的叙述材料。
- 书面政策/要求的副本。
- 如果政策是长期的，提供证明其实施情况的采购发票副本。

封闭循环 (Closed Loop) 得分点 3：从当地源头购买堆肥

意图：鼓励建立封闭循环系统，使用食物残渣制作内部使用的堆肥。

要求：如果购买堆肥，请向使用您的材料生产堆肥的设施采购。如果您的设施产生的材料没有用于堆肥，请从当地源头购买堆肥。

可实施的策略：评估接收设施食物残渣和/或绿色废弃物的堆肥企业、园林绿化公司或设施经理的处理过程。对比场址内所用的材料，审查生产的堆肥的成本、数量、时间表和质量。实施政策以使用接收您的食物残渣的公司或另一家当地供应商生产的堆肥。

提交文件：

- 记录您的废弃物进入哪家公司以及如何经过封闭循环返回场址（如果适用）的叙述材料。如果设施不发送堆肥用的材料，叙述材料中应描述他们采购堆肥的地方。
- 显示堆肥采购信息的收据或发票。

封闭循环 (Closed Loop) 得分点 4：确保材料保留在当地市场并返回场址

意图：让尽可能多的有用物进入封闭循环并支持当地的零废弃物经济。

要求：实施一个流程，让设施中尽可能多的材料利用当地的再利用、回收利用或升级回收 (Upcycling) 选项。回购或使用由您的材料制成的产品或材料。

可实施的策略：评估当地市场中再利用、回收利用或升级回收场址内产生的材料的机会。您的运营活动可能会产生不同的废弃物，它们可以在本地轻松转变为新产品。与提供这些服务的当地公司或组织签订协议。制定政策或标准实践，确保他们生产的新产品或材料返回场址。

提交文件：

- 记录接收废弃物的公司以及废弃物如何经过封闭循环返回场址的叙述材料。
- 证明与当地公司或组织间的协议的文件，例如合同、协议、发票或概述这种关系的公函。还需要提供产品或材料采购的证明文件（收据、发票）。

创新 (Innovation)

创新 (Innovation) 得分点 1: 参与升级回收 (Upcycling) 计划

意图: 利用替代解决方案, 以创新的方式转化难以回收的材料。

要求: 确定并升级回收 (Upcycle) 至少一个材料或废物流。

可实施的策略: 确定和寻求难回收有用物的替代性出路。其中可能包括 ReCork 和 Terracycle 等升级回收 (Upcycling) 计划或供应商对供应商的产品再利用/翻新。

提交文件:

- 描述有何材料、过程如何运作、材料送往何处进行升级回收 (Upcycling)、该公司已运营多长时间、为什么视为升级回收 (Upcycling) 以及该计划的好处的叙述材料。
- 证明参与升级回收 (Upcycling) 计划的文件, 包括协议、收据、信件 (如适用)。

创新 (Innovation) 得分点 2：承诺每年减少废弃物总量

意图：确保持续改进以减少流入垃圾填埋场、焚烧厂和环境的剩余过量废弃物。

要求：制定并通过书面的持续改进承诺声明，其中包括每年流入垃圾填埋场或焚烧厂的剩余残留废弃物至少比废弃物基线减少 1%，和/或逐步建立其他零废弃物业务原则。

可实施的策略：评估零废弃物计划和改进潜力。继续研究不同的市场，找出难回收有用物的出路。设定目标并落实到书面上，或修订当前的零废弃物或可持续发展政策以包含该目标。

提交文件：

- 详细说明承诺（每年废弃物至少比废弃物基线减少 1%）落实计划的叙述材料。
- 书面声明副本，其中必须包括每年流入垃圾填埋场或焚烧厂的剩余残留废弃物至少比废弃物基线减少 1%，和/或逐步建立其他零废弃物业务原则。

创新 (Innovation) 得分点 3：实施减少废弃物的创新活动

意图：找到其他创造性和创新性的零废弃物方法。

要求：采取现有 TRUE Zero Waste 评级系统中未涵盖的其他废弃物减少措施。制定和实施增加废弃物减少活动的策略。

可实施的策略：鼓励所有员工提交有助于将零废弃物计划提升到新水平的创新理念。此外，寻找以替代方式处理特定产品或材料而在以前的记分卡中不得分的替代系统。

提交文件：

- 总结该计划如何运作以及如何减少废弃物的叙述材料。
- 证明活动的文件（政策、协议、书面通信、照片）。
- 如果有的话，提供说明重量和成本的一个 Excel 表（可选）。

术语表

材料回收设施 (MRF): 旨在利用手工或机械方法从废物流中去除可回收物和其他有价值材料的中间处理设施。

残留物: 加工、焚烧 (WTE)、堆肥或回收利用完成后剩余的材料；通常处置到垃圾填埋场。

成本: 企业在给定时期内所用资源的美元价值。

避免的成本 (成本规避): 通过经营不同的活动可减少的一项活动成本。在固体废弃物管理中，避免的成本通常意味着通过减少废弃物、回收利用和堆肥所节约的垃圾收集、转移、运输和处置成本。

净成本: 固体废弃物管理活动的全部成本减去副产品或增值收入。

处置: 任何固体废弃物或危险废弃物排放、沉积、注入、倾倒、溢出、泄漏或投放到土地或水体的表面或内部，使得此类固体废弃物或危险废弃物或其任何成分可能进入环境或者排放到空气或任何水体中，包括地下水。

从废物到能量 (WTE): 通常通过极高温燃烧，将回收的固体废弃物转化为可用的能量形式。

单流: 将所有可回收材料收集到无分隔车辆的一个“流”中，之后再在设施中分离的方法。单流程序整合了回收利用的分离和收集两部分。

地面覆盖: 通过粉碎或研磨减小有机废弃物体积的过程。

堆肥: 通过微生物控制有机物的有氧分解。

废弃物表征/废弃物分析: 为确定最佳管理实践和开发具有成本效益的回收利用和堆肥计划，对固体废弃物材料按类别进行分类、标识和测量（按重量和/或体积）。

废弃物产生量: 在回收利用、堆肥、填埋或燃烧之前进入废物流的材料和产品的数量（重量或体积）。

废弃物减少：包含废弃物预防、再利用、堆肥和回收利用实践的综合性工作。

废弃物审计：分析设施的流程、废物流、回收利用活动和处置成本。废弃物审计用于处理固体废物管理系统的详细信息，并提出有益的改革建议。

废物流：一个设施产出的废弃物材料。

焚烧：通过使用封闭设备和控制火焰燃烧减少固体废弃物的体积。

供应商：供应商品、服务或材料的第三方组织。

旱生园艺 (Xeriscaping)：很少或不需要灌溉而且产生较少废弃物的园艺风格。

环保采购 (EPP)：该概念利用多方面的环境采购因素，将采购和环境可持续性融合到具有环保意识的采购策略中。

回收利用：丢弃的材料经过收集、分类、加工，转化为制造原料并用于创造新产品的一系列活动。不包括这些材料替代燃料或生产能源的用途。

基线：基本标准或水平；可用作比较或控制基准的指导线或特定值。

基准年：开始跟踪转化和/或财务数据的年份；首次提供转化和/或财务数据的年份。此年份至少是最近报告年度紧邻的前一个报告年度（日历年或其他）。

降级回收 (Downcycling)：将物品分解为成分元素或材料的回收实践。成分元素或材料回收后，可能的话会被再利用，但产品价值通常较低。

可再利用：制造的物品能够重复使用，并替代一次性物品。

垃圾填埋场：对陆地上的固体废弃物进行安全/卫生的最终处置的污染控制设施。在摊平和压实垃圾后覆盖一层土壤，以尽量减少对环境的影响（包括公共健康和安​​全）。根据现行法规，垃圾填埋场必须配备内衬和渗滤液处理系统，以防止污染地下水和地表水。

零废弃物：唯一经过同行评审而且得到国际公认的零废弃物定义是由 Zero Waste International Alliance (zwia.org) 提出的：零废弃物是一个合乎道德的、经济的、高效的且富有远见的目标，引导人们改变他们的生活方式和习惯，以效仿可持续的自然循环，让所有废弃的材料都能成为他人可使用的资源。零废弃物意味着通过设计和管理产品与流程，系统性地避免并消除废弃物和材料的排放及其毒性，节约和回收所有资源，而不是将其燃烧或掩埋。通过实现零废弃物，将完全不再向土地、水或空气中排放威胁地球、人类、动物或植物健康的物质。

绿色团队：以增加特定组织、企业或社区的可持续或环保责任性业务/计划为共同目标的一群人。绿色团队通常由组织/社区的各级人员组成，以获得广泛的意见和看法。绿色团队通常负责从可持续发展重点分析组织当前的绩效，并提出提高该绩效的建议，包括减少废弃物、增加回收量、能源效率措施、环保采购、节水措施和员工/居民教育。

清运商：提供垃圾和其他材料清理服务的废弃物收集公司。包括私人和公共实体。同义词有：服务提供商、收集商、供应商。

三重底线：在界定公司或组织成功的传统经济指标上增加了社会和环境价值。三重底线会计意在以可衡量的方式描述组织活动对其经济绩效的社会和环境影响，以显示进步情况或更加深入地进行评估。

商业废弃物：商业产生的废弃物。

上游 (Upstream)：消费点之前产生的材料。

升级回收 (Upcycling)：回收利用保留了大部分材料完整性和能源价值的材料，同时创造一种能长期使用的新物品或材料。

食物残渣：吃剩的食物和准备食物时产生的废弃物。

通用有害废弃物 (Universal Waste)：未指定为“危险废弃物”，但含有需要预防自由释放到环境中的物质的一类废弃物材料。

危险废弃物：对公共健康或环境构成重大或潜在威胁的废弃物。判断一种物质是否危险的因素有四个：可燃性（即易燃）、反应性、腐蚀性、毒性。

污染：与可回收物或可堆肥物混合的材料或物质，会减少或破坏可回收物或可堆肥物的效用或价值。

下游 (Downstream): 消费点之后产生的材料。

消费后物质: 从城市固体废弃物中不用于收集、回收利用和处置目的而是用作消费品的回收材料。不包括工业过程中未投放消费市场的材料，例如制造过程中破碎的玻璃或超发的报纸和杂志。

修复（又称为“翻新”、“再制造”）：修整物品，使其能用于相同的功能。

厌氧消化 (AD): 微生物在缺氧情况下分解生物降解材料的一系列过程，在工业或家庭中用于管理废弃物和/或产生能量。厌氧消化通常捕捉由微生物产生的甲烷，利用它产生热量或能量。

有用物: 可以再利用或出售的有价值材料。

有用物/废弃物的十二个主类别: 由 Dan Knapp 博士对产生的资源进行的总体有用物细分：

1. 可再利用物
2. 纺织品
3. 聚合物
4. 金属
5. 玻璃
6. 纸张
7. 易腐烂物/食品
8. 植物碎屑
9. 木材
10. 土壤
11. 陶瓷
12. 化学制品

原地保留草屑 (Grasscycling): 一种从源头削减废弃物的活动，修剪草坪后将草屑留在草坪上有助于保持土地湿润并以自然的方式将营养物质回馈给土壤。

源分离: 将可回收或可再利用的材料/物品与其他要处置的材料分离的行为。

源头削减: 导致固体废弃物产生量净减少的任何行动。源头削减包括但不限于：减少不可回收材料的使用量，用可再利用的材料和产品替代一次性材料和产品，减少包装，减少产生的庭院废物量，建立鼓励减少废弃物产生吨数的垃圾率结构，并提高纸张、纸板、玻璃、金属、塑料和其他材料的使用效率。与废弃物预防是同义词。

再利用：原始产品或物品使用次数超过一次。

终端市场：接收加工或未加工的源头分离的可回收材料并将该材料用作成品或制造工艺原料的任何人或机构。

最高最优用途：创建并保存材料和产品，以用于零废弃物层级尽可能高的用途，并尽可能长时间地留在有用的循环中。不要对材料进行降级回收 (Downcycle)，因为这样会限制未来的用途或选择数量。