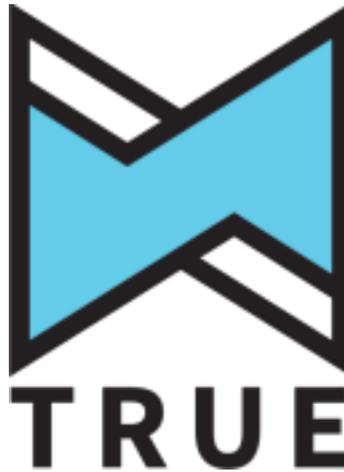


Descargo de responsabilidad: La versión original y oficial de este documento es la versión en inglés ubicada en la página de recursos TRUE. Si hubiera alguna diferencia en lenguaje o contenido entre las versiones en inglés y español de este documento, consulte la versión en inglés.



MANTENIMIENTO DE CERTIFICACIÓN Y GUÍA DE RECERTIFICACIÓN

VERSIÓN 1.2

Enero 2025

Certificación de Empresas Ecológicas, Inc (GBCI)

Washington DC

Introducción

La certificación TRUE fue diseñada para que las instalaciones definan, persigan y alcancen sus objetivos de cero residuos. Aunque pueda parecer una medida de logro única, el GBCI cree que es importante ver el compromiso con cero residuos como un proceso de *mejora continua*. Se prevé que los proyectos TRUE seguirán demostrando liderazgo mucho después de su certificación para mantener, e incluso mejorar, la salud humana y planetaria.

Este *Guía de mantenimiento y recertificación de certificaciones* fue desarrollado para proporcionar información y políticas sobre cómo mantener y mejorar la certificación TRUE después de haber sido otorgada. La recertificación alienta a los equipos de proyecto a monitorear sus datos de desempeño y demostrar que sus instalaciones están funcionando según lo previsto y más allá. Los equipos de proyecto (y otros) utilizarán este documento para comprender cómo mantener actualizada su certificación y cuándo y cómo recertificarse para reconocer su liderazgo continuo. Este documento debe usarse junto con la versión más reciente del sistema de calificación TRUE y no es aplicable a eventos, sitios de construcción o cualquier otro proyecto sin operaciones en curso.

Mantenimiento de certificación anual



Para mantener la certificación, los proyectos TRUE deben presentar anualmente sus datos de desempeño de desvío más recientes y confirmar que aún cumplen con los requisitos mínimos del programa (MPR) y los créditos obtenidos anteriormente. Esta información debe entregarse antes de la fecha de aniversario de la certificación cada año y el proyecto recibirá un recordatorio para enviar esta información.

antes de esta fecha (las carteras con múltiples proyectos se someten a un proceso más simplificado como se describe en la sección Mantenimiento de certificación y recertificación del [TRUE guía de cartera](#)). Si bien no se requerirá documentación o verificación adicional, GBCI se reserva el derecho de realizar una auditoría y solicitar documentación adicional.

- Los proyectos que presenten información anualmente recibirán los siguientes beneficios, además de mantener su certificación al día:
 - Consideración prioritaria para la exhibición en materiales promocionales TRUE, aspectos destacados de los medios, participación en actividades de divulgación educativa y conferencias.
 - Tarifas reducidas para cualquier recertificación futura (consulte la sección "Recertificación" a continuación).
- Los proyectos que no presenten datos anualmente deberán pagar tarifas adicionales para proceder con la recertificación y presentar todos los datos de desvío anuales

faltantes en el momento de la recertificación (consulte la sección "Recertificación" a continuación).

- Los proyectos que ya no puedan cumplir con uno o más MPR TRUE deben comunicarse con GBCI describiendo la situación y qué MPR(s) están afectados. GBCI se dedica a apoyar proyectos con desafíos, al mismo tiempo que los ayuda a conservar el reconocimiento que recibieron de TRUE y es posible que haya soluciones disponibles.
- Si se agrega espacio a una instalación certificada TRUE existente, los límites originales del proyecto deben ajustarse para incluirlo. Todas las actividades en ese espacio también deben cumplir con los requisitos TRUE previamente cumplidos y estar incluidas en los datos de desvío. Se pedirá a los proyectos que completen una breve encuesta para verificar que el alcance del proyecto no se haya alterado significativamente con la expansión. En el caso de que el alcance del proyecto no haya cambiado, no se requerirá ninguna revisión o recertificación adicional, pero el proyecto debe actualizar al GBCI sobre los cambios durante o antes de su próxima presentación de mantenimiento de certificación anual. Si el alcance del proyecto se modifica significativamente, es posible que se requiera que el proyecto se someta al proceso de recertificación (consulte la sección "Recertificación" a continuación).

Validez de la certificación

Además de los requisitos de mantenimiento anual, es posible que algunos proyectos necesiten recertificarse cada tres años para mantener su certificación TRUE.

Las políticas sobre cuándo vence la certificación y cómo mantenerla diferirán según cuándo se registró el proyecto.

Proyectos registrados a partir del 1 de septiembre de 2020

La certificación TRUE tiene una validez de tres años. Los proyectos mantienen la certificación cumpliendo con los requisitos de mantenimiento anual, según lo estipulado en la sección anterior, y recertificándose cada tres años siguiendo el proceso descrito en la siguiente sección. Los proyectos que no proporcionen datos anuales durante tres años consecutivos y no recertifiquen en el tercer aniversario ya no se considerarán certificados. El proyecto deberá solicitar una nueva certificación para restablecer la certificación.

Proyectos registrados antes del 1 de septiembre de 2020

La certificación TRUE no tiene un plazo de validez establecido y no se adeudan cargos adicionales, siempre y cuando el proyecto mantenga la certificación cumpliendo con los requisitos de mantenimiento anual estipulados en el apartado anterior. Los proyectos certificados que se registraron antes del 1 de septiembre de 2020 y no proporcionen datos anuales durante tres años consecutivos ya no se considerarán certificados. Se requerirá que el proyecto solicite una nueva certificación utilizando el proceso de certificación estándar TRUE.

Si el proyecto elige recertificarse para mostrar su compromiso continuo, aumentar su nivel de certificación, actualizar la certificación a una nueva versión, realizar una expansión significativa, reubicar sus instalaciones existentes, la nueva certificación será válida por tres años y estará sujeta a la validez de la certificación. política para proyectos registrados a partir del 1 de septiembre de 2020.

Instalaciones cerradas

Las instalaciones que hayan cerrado y no se hayan mudado a una nueva ubicación ya no se considerarán certificadas. El proyecto debe notificar al GBCI dentro de los sesenta días posteriores al cierre.

Las operaciones trasladadas a un nuevo sitio deben recertificarse en el nuevo sitio para mantener la certificación, siguiendo el proceso y las tarifas que se describen en la siguiente sección.

Recertificación

La recertificación está disponible para proyectos TRUE certificados que deseen actualizar su certificación en los siguientes escenarios: cada tres años para mantener la certificación, para obtener puntos adicionales para mejorar el nivel de certificación alcanzado, para actualizar su certificación a una versión más actual, después de la instalación. se ha mudado y después de que las instalaciones hayan sufrido una importante ampliación. El proceso de recertificación es el mismo que el proceso de certificación típico descrito en la sección de proceso del [Guía de certificación](#), con algunas diferencias clave que se describen a continuación. Las carteras que gestionan la recertificación para múltiples sitios se someten a un proceso más simplificado, como se describe en la sección Mantenimiento de certificaciones y recertificación de la [TRUE guía de cartera](#).

Registro

Para todo tipo de recertificación, registre su proyecto visitando el sitio web de TRUE, firme el acuerdo de certificación y pague las tarifas aplicables. Las tarifas por recertificar un proyecto difieren de las tarifas estándar para certificar un proyecto. Por favor visite el [TRUE sitio web](#) o [Contáctenos](#) para obtener más información sobre las tarifas de recertificación.

Requisitos y proceso de recertificación

1. Recertificación para mantener el estado de certificación – Proyectos registrados a partir del 1 de septiembre de 2020 que hayan alcanzado el final de su período de validez de tres años Y proyectos TRUE previamente certificados que deseen celebrar su cumplimiento continuo en su nivel de certificación existente.



Después del registro, los proyectos deben completar un breve formulario para proporcionar la siguiente información:

- Presentar datos de desempeño de desvío de los últimos doce meses que demuestren un 90% o más de desvío anual general desde vertederos, incineración (WTE) y el medio ambiente.
- Confirme que todavía cumplen con los Requisitos

Mínimos del Programa (MPR) y los créditos obtenidos anteriormente o si se han realizado actualizaciones significativas en las acciones que se están tomando para lograr los MPR o los créditos obtenidos anteriormente. En el caso de que se hayan realizado actualizaciones importantes a alguna acción, se requerirá documentación de respaldo para estos cambios y es posible que sea necesaria una revisión adicional.

Toda la información proporcionada será revisada por GBCI y el proyecto será recertificado.

Si bien no se requerirá documentación adicional que verifique el crédito u otro cumplimiento del MPR si no se han realizado actualizaciones significativas, GBCI se reserva el derecho de realizar una auditoría. Se podrá solicitar documentación o una evaluación virtual para confirmar que el proyecto aún cumple con los créditos y MPR.

2. Recertificar para mejorar el nivel de certificación – Proyectos TRUE previamente certificados que deseen aumentar los totales de puntos, el porcentaje de desvío y/o el nivel de certificación.



GBCI alienta a todos los proyectos a mejorar continuamente aumentando el desvío y mejorando sus programas de cero residuos para que puede recertificarse para reconocer estos logros adicionales. Los proyectos deben continuar cumpliendo con los requisitos de todos los MPR y de los créditos obtenidos anteriormente que se intentan nuevamente, junto con cualquier crédito recién intentado y/o documentación de desvío. El proceso para recertificar se describe a continuación.

Solicitud

- Los proyectos deben utilizar la versión más actualizada del sistema de calificación y el formulario de solicitud. Si hay una versión más nueva del formulario de solicitud, el proyecto moverá todas las narrativas anteriores y las actualizará en el formulario más nuevo.
- En el formulario de solicitud actualizado, indique qué créditos se intentan recientemente, junto con proporcionar la documentación requerida para esos nuevos créditos.
- Si solo se actualiza el porcentaje de desvío y no se solicitan créditos adicionales, solo se requerirá actualizar los datos de desvío y la documentación de verificación como se describe en el Crédito de informe de cero residuos 1.
- Los MPR y los créditos obtenidos previamente serán revisados y revalidados para mantener la integridad y validez de la certificación. Es posible que no sea necesario volver a enviar parte de la documentación de la certificación inicial, como las políticas.
 - Proporcionar actualizaciones de los créditos obtenidos anteriormente según corresponda, indicando en el formulario cuáles han sido actualizados.

Consulte la sección "Orientación técnica para recertificaciones de actualización y traslado de instalaciones" a continuación para obtener orientación más detallada sobre las actualizaciones necesarias.

- Cuando no haya actualizaciones, proporcione confirmación de que el proyecto continúa cumpliendo con el MPR o el crédito obtenido anteriormente.

Revisar

- Los cronogramas de revisión son los mismos que para un proyecto TRUE estándar. Después de la revisión preliminar, y una vez que se completen las reuniones virtuales o entrevistas telefónicas (según corresponda), el proyecto tendrá un período establecido para presentar toda la documentación adicional y narrativas actualizadas en respuesta a los comentarios de la revisión preliminar. Una vez recibido esto, comenzará la revisión final.
- Se espera que el proyecto presente evidencia fotográfica adicional para algunos créditos. GBCI se reserva el derecho de realizar una conferencia telefónica o una evaluación virtual si circunstancias especiales lo requieren, como la imposibilidad de validar los requisitos.

Post-recertificación

- Si el total de puntos cambia lo suficiente como para significar un nuevo nivel, esto se actualizará en todos los listados públicos de proyectos.
- El equipo del proyecto puede optar por actualizar el perfil del proyecto y el estudio de caso para reflejar los nuevos logros, según corresponda.
- La fecha de certificación/fecha de aniversario para el mantenimiento anual se restablecerá a la fecha en que se emite la recertificación para los proyectos que se recertifican para cambiar su nivel o después de un traslado. Se espera que los equipos del proyecto sigan cumpliendo con los requisitos de mantenimiento anual como se describe en la sección "Mantenimiento de la certificación" anterior.
- El proyecto podrá optar por recertificarse nuevamente en cualquier momento. No hay límite para la cantidad de recertificaciones que un proyecto puede completar para mejorar su nivel de certificación u obtener más puntos.

3. Recertificar para actualizar la certificación a la versión más actual – Proyectos TRUE previamente certificados que deseen actualizar su certificación existente a la versión de certificación TRUE más actualizada disponible.



Un proyecto TRUE previamente certificado que desee actualizar su certificación para cumplir con los Addenda publicados más recientemente o una versión TRUE actualizada puede volver a certificarse para actualizar su certificación a la versión más actual del Sistema de calificación. El

proceso de recertificación y los requisitos son los mismos que se describen en el punto 2 anterior.

4. Recertificación debido al traslado de las instalaciones – Proyectos TRUE previamente certificados que se han mudado a una nueva ubicación.

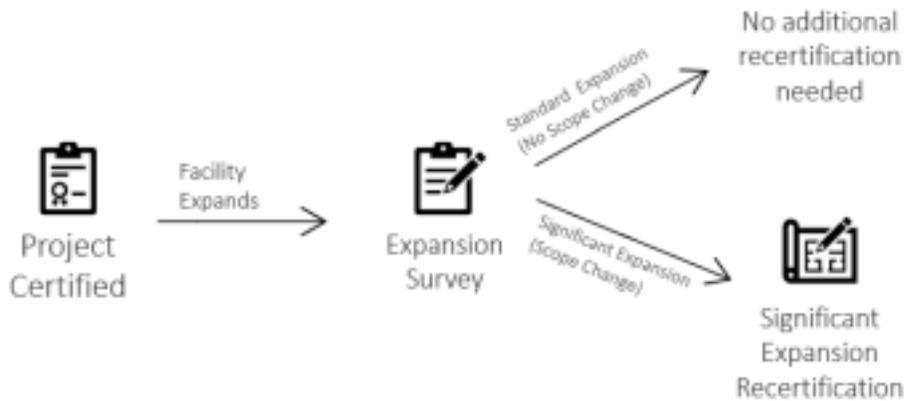


Un proyecto TRUE previamente certificado que se reubica en otro edificio debe notificar a GBCI de este cambio para poder certificar el proyecto en la nueva ubicación. Se pedirá a los proyectos que completen una breve encuesta para demostrar si la nueva instalación opera de la misma manera que la ubicación anterior.

En el caso de que se determine que la nueva ubicación operará de la misma manera que la instalación actualmente certificada con un cambio de alcance limitado o nulo, se requerirá que el proyecto se someta a una recertificación para poder instalar su certificación en la nueva ubicación. El proyecto debe registrarse para recertificarse dentro de los sesenta días de haber entrado en pleno funcionamiento en la nueva ubicación. El proceso de recertificación y los requisitos son los mismos que se describen en el punto 2 anterior.

En el caso de que se determine que un proyecto está pasando por una reubicación que resulte en un cambio de alcance significativo, se requerirá que el proyecto solicite una nueva certificación para certificar la nueva ubicación.

5. Recertificación debido a una ampliación de las instalaciones – Proyectos TRUE previamente certificados que han experimentado una importante expansión.



Un proyecto TRUE previamente certificado que esté en proceso de expansión de instalaciones o campus debe notificar a GBCI de este cambio para garantizar que la certificación refleje con precisión los límites del proyecto. Se pedirá a los proyectos que completen una breve encuesta para demostrar si la instalación ampliada opera de la misma manera que la instalación certificada inicialmente.

En el caso de que se determine que la expansión no ampliará significativamente la huella de las instalaciones ni modificará el alcance del proyecto, no se necesitará una recertificación adicional y simplemente se solicitará a los equipos del proyecto que incluyan el área recientemente ampliada en todos los informes de mantenimiento anuales y de recertificación.

En el caso de que se determine que la expansión ampliará significativamente la huella de la instalación o modificará el alcance del proyecto, es posible que se requiera que el proyecto recertifique para demostrar que la instalación aún cumple con la certificación otorgada anteriormente. En este caso, el proyecto debe demostrar el cumplimiento de todos los MPR y créditos aplicables en la instalación actualizada. El proyecto deberá registrarse para recertificarse dentro de los sesenta días siguientes a la finalización de la ampliación. El proceso de recertificación y los requisitos son los mismos que se describen en el punto 2 anterior.

Orientación técnica para actualizaciones, traslados de instalaciones y recertificaciones de ampliaciones significativas.

Los MPR y los créditos tienen diferentes requisitos de actualización tras la recertificación, según la naturaleza de las acciones que constituyen el crédito. Utilice la siguiente información para guiar las actualizaciones realizadas.

MPR

- Para cumplir con el MPR #5, proporcione una narrativa que describa los niveles y tipos de contaminación actuales y cómo se aborda, además de completar uno de los siguientes:
 1. Realizar una auditoría de residuos y una auditoría de reciclaje dentro de los tres meses anteriores a la presentación para recertificación. Presentar los resultados de la auditoría en un informe escrito. Deben alcanzarse niveles de contaminación que cumplan el umbral requerido.

2. Presentar cartas de cada proveedor de servicios aplicable que confirme los niveles de contaminación más recientes de los materiales que actualmente abandonan el sitio. Se debe incluir la tasa de contaminación en peso y porcentaje de al menos el mes más reciente de cargas de cada tipo de material. Se aceptan estimaciones siempre que se explique la metodología para calcular las estimaciones. No se aceptarán tasas generales de contaminación o desvío de MRF (instalación de recuperación de materiales) del transportista, ya que se requieren datos sobre el rendimiento de los materiales del sitio individual del proyecto.

Créditos

- No es necesario revisar ni repetir los créditos relacionados con políticas, objetivos, revisiones u otras acciones únicas, a menos que haya cambios o actualizaciones.
- Para cualquier crédito que requiera datos de referencia, o una comparación con una línea de base, se pueden utilizar los datos de referencia de la certificación original y no es necesario volver a enviarlos. • Para todos los créditos relacionados con acciones que están en curso o periódicas (anual, mensual, trimestral), proporcione una narrativa actualizada, fotografías y/o documentación, según corresponda, que confirme que la acción aún está ocurriendo o que el elemento relacionado todavía está en uso.
- Proporcione fotografías recientes de todos los contenedores de los proveedores de servicios (por ejemplo, contenedores de basura, contenedores rodantes, carros o compactadores) y el contenido de esos contenedores. Si su sitio es grande (más de cinco acres o cinco edificios), se aceptarán fotografías de una muestra de contenedores.
- Para todos los créditos modificados por adendas, solo se requerirá narrativa y documentación actualizada si los requisitos del crédito han cambiado lo que se requiere para lograr el cumplimiento.